

**NOTAS DE DESGLOSE**  
**DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo:**

**1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal, el saldo que refleja es por la cantidad de \$ 2,448,249.63 (dos millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve pesos 63/100 m.n.), recurso disponible y conformado de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020
Caja General	\$ 3,000.00
Caja Chica	\$ 10,000.00
Santander Cta. 65-50626845-4 Programa PRODDER	\$ 0.00
Santander Cta. 65-50324919-3 Cuenta Corriente	\$ 1,526,396.14
Santander Cta. 22000662105 Cuenta Nomina	\$ 908,853.49
<b>SUMA</b>	<b>\$ 2,448,249.63</b>

**Depósitos de Fondos de terceros en Garantía y/o Administración**

Concentra los derechos a favor del Organismo: IVA por acreditar, IVA Pagado, Impuestos a Favor, dando un total de \$344,490.64 (trescientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos noventa pesos 64/100 m.n.)

**2. DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**

**Ingresos por recuperar a corto plazo.**

El saldo en deudores por \$53,234.20 (cincuenta y tres mil doscientos treinta y cuatro pesos 20/100 m.n.)

**3. INVENTARIO**

El saldo al cierre del trimestre Julio-Septiembre de la cuenta de inventarios de medidores al se integra por la cantidad de \$40,680.11 (cuarenta mil seiscientos ochenta pesos 11/100 m.n.). El método de valuación es el Método último en Entrar, Primero en Salir o "UEPS": Este método parte de la suposición de que las últimas entradas.

En el almacén, son los primeros artículos en salir. El método asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las artículos que se adquieren de último son los primeros en utilizarse, por lo tanto el costo de los artículos utilizados quedaran valuados a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos.

#### 4. ALMACENES

El saldo al cierre del trimestre Julio - Septiembre de la cuenta de almacén se integra por la cantidad de \$ 434,161.25 (cuatrocientos treinta y cuatro mil ciento sesenta y un pesos 25/100 m.n.). El método de valuación es el Método último en Entrar, Primero en Salir o "UEPS": Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén, son los primeros artículos en salir. El método asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las artículos que se adquieren de ultimo son los primeros en utilizarse, por lo tanto el costo de los artículos utilizados quedaran valuados a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos.

#### 5. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Este rubro se contabiliza al costo de adquisición y su depreciación se calcula utilizando el método de línea recta con base en la vida útil probable de los Activo.

TIPO DE BIENES	TASAS DE DEPRECIACION ANUAL
MOBILIARIO Y EQUIPO	10%
EDIFICIOS	5%
EQUIPO DE BOMBEO	10%
MAQUINARIA Y EQUIPO	10%
FUENTE DE APROVECHAMIENTO	5%
OBRA TERMINADA DRENAJE	5%
OBRA TERMINADA AGUA POTABLE	5%
EQUIPO DE COMPUTO	30%
HERRAMIENTAS	35%
EQUIPO DE COMUNICACIONES	10%
EQUIPOS DE TRANSPORTE	25%
SOFTWARE	30%
LICENCIAS	30%
OTROS MOB. Y EQ. ADMON	10%
EQ. Y APARATOS AUDIOVISUALES	33.30%
CAMARAS	33.30%
CONCESIONES	5%

El valor total del rubro del Activo No Circulante asciende a \$4,110,133.26, con una depreciación acumulada de \$3,133,892.60, quedando como valor neto la cantidad de \$ 976,240.66, considerando un uso normal y adecuado de las características de los bienes.

DEPRECIACION	ACUMULADA AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020
<b>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, AMORTIZACIONES</b>	<b>\$4,110,133.26</b>
C) DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	\$947,937.77
E) DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$2,455,193.79
G) AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$707,001.70

Los activos se encuentran en condiciones de uso.

#### PASIVOS:

**Proveedores por pagar a corto plazo: de Servicios personales, Proveedores Y Otras cuentas por pagar, con vencimiento menor a 90 días**

PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO AL CIERRE SEPTIEMBRE 2020
LETRAS E IMPRESIONES DE SAN LUIS POTOSI SA DE CV	6,380.00
<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	
ACREEDOR REDONDEO DIF	1,637.67
<b>SUMA TOTAL</b>	<b>8,017.67</b>

#### Contribuciones por pagar a corto plazo:

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO AL CIERRE SEPTIEMBRE 2020
ISR Ret. Por salarios	53,424.33
ISR Ret por Honorarios	188.68
Retención 2 al millar	4,951.79
Retención 5 al millar	2.57
Retención Infonavit	9,416.96
Retención IMSS	7,073.96
Retención Asimilables a salarios	83.84
Impuestos por pagar	66,543.55
<b>SUMA TOTAL</b>	<b>\$ 141,685.68</b>

#### II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se ha captado del 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020 ingresos en los conceptos:

*Derechos por Prestación de Servicios* (Servicio Doméstico, Jubilado, Comercial e Industrial, Derechos de Conexión de Toma de Agua, Baja Temporal, Cortada, Mantenimiento a la red de Drenaje y Alcantarillado, Saneamiento, Cobro a Fraccionadores nuevos, Carta de Factibilidad, Duplicado de Recibo, Constancia Diversas, Material de Plomería, Cobro de Mano de Obra, Reposición de Pavimento, Instalación de Tomas, Instalación de Descargas, Pipas de Agua, Venta de Medidores, Desazolve de Drenaje, Cambio de Nombre de

Usuario, Derechos de Conexión de Alcantarillado, Aportación Iniciativa Privada por, *Accesorios de Derechos* (Recargos).

*Productos de tipo corriente* (Rendimientos e intereses de inversión de Capital)

*Otros Aprovechamientos* (Devolución de Derechos de Agua, Redondeo, Otros Aprovechamientos)

Participaciones y Aportaciones, Transferencias (Convenios Federal y Municipal)

INGRESOS POR:	01 JULIO AL 30 SEPTIEMBRE 2020
Recursos Propios del Organismo	3,934,801.42
<b>TOTAL</b>	<b>3,934,801.42</b>

En el rubro de Gastos y Otras Pérdidas se integra de la siguiente manera:

EGRESO	01 JULIO-30 SEPTIEMBRE 2020
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	
Servicios Personales	2,067,062.70
Materiales y Suministros	329,996.29
Servicios Generales	651,323.56
<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros	54,786.01
<b>INVERSION PUBLICA</b>	
Inversión publica no capitalizable	0
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>3,093,168.56</b>

En el trimestre Julio-Septiembre se generó un ahorro por \$ 831,632.86 (ochocientos treinta y un mil seiscientos treinta y dos pesos 86/100 M.N.).

El pago de **Energía Eléctrica** del trimestre Julio-Septiembre de las fuentes de abastecimiento (pozos) asciende a \$ 299,893.04 (doscientos noventa y nueve mil ochocientos noventa y tres pesos 04/100 m.n.).

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA

Del 01 de Julio al 30 de Septiembre obtuvo un ahorro de \$ 831,632.86 (ochocientos treinta y un mil seiscientos treinta y dos pesos 86/100 m.n.)

#### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Los saldos iniciales y finales del efectivo quedan distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDO FINAL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020	SALDO FINAL AL 30 DE JUNIO 2020
Caja General	3,000.00	6,051.00
Caja Chica	10,000.00	10,000.00
Santander Cta. 65-50626845-4 Programa PRODDER	0.00	0.00
Santander Cta. 65-50324919-3 Cuenta Corriente	1,526,396.14	1,155,817.96
Santander Cta. 22000662105	908,853.49	508,895.25
IVA por Acreditar	880.00	7,958.00
IVA Pagado	172,195.00	172,195.00
Impuestos a Favor	25,304.90	25,304.90
Impuestos a Favor 2019	146,110.74	146,110.74
<b>SUMA</b>	<b>\$ 2,792,740.27</b>	<b>2,032,332.85</b>

#### V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

##### Conciliación entre Ingresos Presupuestarios y Contables

Ingresos Presupuestarios		3,934,801.42
Ingresos contables no presupuestarios		-
Ingresos Presupuestarios no Contables		-
<b>Ingresos Contables</b>		<b>\$ 3,934,801.42</b>

##### Conciliación entre Egresos Presupuestarios y Gastos Contables

Egresos Presupuestarios		3,093,029.95
Menos Egresos Presupuestarios No Contables		50,121.46
Mobiliario y Equipo de Administración	15,517.24	
Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	12,605.32	
Activos Intangibles	21,999.00	
<b>Más Gastos contables no presupuestales</b>		<b>54,786.01</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Amortizaciones	54,786.01	
<b>Total de Gasto Contable</b>		<b>3,097,694.40</b>

#### NOTAS DE MEMORIA

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio

contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no, presentarse en el futuro.

Cuentas Contables:

<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	
<b>CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR A USUARIOS</b>	<b>\$6,443,577.12</b>
<b>CUENTAS POR COBRAR DEVENGADAS</b>	<b>\$6,443,577.12</b>

**NOTA:**

CUENTAS DE ORDEN SE INTEGRAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

USUARIOS \$ 203,583.57

FRACCIONADORES:

EDMUNDO MEDINA NOYOLA/FRACC. REAL DE MINAS I	\$ 1, 577,565.15
MA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOVEA/FRACC REAL DE MINAS II	\$ 1, 959,445.95
EDMUNDO MEDINA NOYOLA/FRACC REAL DE MINAS III	\$ 686,343.00
JULIO CESAR MEDINA GUTIERREZ/FRACC REAL DE MOCTEZUMA	\$ 1, 403,577.45
JUANA MARIA GUERRERO RDZ/FRACC CUMBRES DEL ALTO	\$ 110,000.00
LUIS ALBERTO TENORIO GOVEA	\$ 143,062.00
JUANA MARIA GUERRERO RDZ/ FRACC REFUGIO DE AZARES	\$ 360,000.00

Cuentas presupuestarias:

CUENTA	CONCEPTO	MONTO
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	15,698,430.00
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	4,609,579.52
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	11,088,850.48
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	11,088,850.48
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	15,698,430.00
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	6,606,632.80
8230	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	0.00
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	9,091,797.20
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	9,091,797.20
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	9,086,297.20
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	9,086,297.20

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P. proveen la información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo fundamental de la elaboración de los Estados Financieros es satisfacer las necesidades de información financiera y presupuestal de los diferentes usuarios o interesados en ella, revelando los aspectos económico-financieros que influyeron en los datos y cifras generadas por el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P.

### 2.- PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

Las principales fuentes de financiamiento que tiene el OOSAPA son de ingresos propios obtenidos por la prestación de servicios, así como de fuentes federales por encontrarse adheridos a programas como son: PROAGUA, Programa de Agua Limpia, Programa de Devolución de Derechos (PRODDER), Programa Cultura del Agua.

### 3.-AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P., es un Organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, constituido mediante Decreto 316 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, de fecha 29 de Junio de 1999, y Decreto 943 de fecha 24 de marzo de 2012, en el cual se reformo y derogo el Decreto legislativo 316.

### 4.- ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

El Organismo cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en Calle Teponahuaztle No. 235, Fracc. Loma Bonita en Cd. Fernández, S.L.P., C.P. 79650, siendo su principal actividad económica la "Captación, Tratamiento y Suministro de Agua Potable para uso doméstico".

El Régimen en el que tributa el Organismo es el de Personas Morales con fines no lucrativos, teniendo las siguientes obligaciones:

- Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
- Entero de retención de ISR por servicios profesionales. Mensual
- Informativa Anual de subsidio para el empleo.
- Declaración informativa de IVA con la anual de ISR.
- Declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA
- Declaración informativa mensual de proveedores
- Pago definitivo mensual del IVA

El Organismo tiene la siguiente estructura organizacional básica:

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Junta de Gobierno                | 18) Auxiliar de Recursos Humanos  |
| 2) Director General                 | 19) Mantenimiento General         |
| 3) Contralor Interno                | 20) Intendente                    |
| 4) Subdirector                      | 21) Velador                       |
| 5) Gerente Administrativo           | 22) Auxiliar Comercial            |
| 6) Gerente Operativo                | 23) Supervisor Operativo          |
| 7) Gerente Comercial                | 24) Proyectista                   |
| 8) Titular de Transparencia         | 25) Técnico Fontanero             |
| 9) Titular de Archivo               | 26) Ayudante de Técnico Fontanero |
| 10) Secretaria de Dirección General | 27) Operador Mant. De Drenaje     |
| 11) Titular de Cultura del Agua     | 28) Operador de Zona de Pozos     |
| 12) Auxiliar de Administrativo      | 29) Operador Planta Tratadora     |
| 13) Titular de Compras              | 30) Cajera                        |
| 14) Contador                        | 31) Atención Usuarios             |
| 15) Auxiliar Contable               | 32) Notificador de Cobranza       |
| 16) Almacenista                     | 33) Lecturista                    |
| 17) Titular de Recursos Humanos     | 34) Ayudante de Lecturista        |

## 5.- BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Se ha observado en cierta medida la normatividad emitida por el CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) para la emisión de los estados financieros contables.
- Todos los eventos que afectan económicamente al Organismo están cuantificados en términos monetarios y se registran al costo histórico. El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.
- Postulados básicos. Las bases de preparación de los Estados Financieros del Organismo aplican los Postulados Básicos de: sustancia económica, entes públicos, existencia permanente, revelación suficiente, importancia relativa, registro e integración presupuestaria, devengo contable, valuación, dualidad económica y consistencia.

A partir del Ejercicio 2012 se adquirió el Sistema de Armonización Contable Gubernamental (SACG) desarrollado por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, sistema a través del cual el Organismo Operador ha emitido la Información Financiera Presupuestal y Contable para el Ejercicio 2013, 2014, 2015, 2016 y el SAACG.NET PARA 2017, 2018, 2019,2020. Cumpliendo así con las normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable.

## 6.-POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

- La valuación de las operaciones realizadas por adquisición de Activos es por medio de costos históricos.
- No se maneja operaciones en el extranjero



- c) No se maneja método de valuación de la inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) No se maneja UEPS
- e) No se maneja provisiones
- f) No se maneja reservas

**7.-REPORTE DE RECAUDACIÓN ACUMULADA:** Enero a Septiembre 2020

**No se maneja moneda extranjera que afecte el tipo de cambio**

INGRESOS POR:	CONCEPTO	MONTO
Recurso Fiscal	Recursos Propios del Organismo	11,088,850.34
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>11,088,850.34</b>

**8.-PROCESO DE MEJORA:**

**a) Principales Políticas de control interno:**

Las adecuaciones de las estructuras contables y presupuestales así como las actualizaciones al Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) para la correcta armonización contable.

Además se fiscaliza que los movimientos que genera el OOSAPA se apeguen al presupuesto lo más real posible con racionalidad y transparencia.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:**

Se trabaja en el cambio trascendental que es el proceso de armonización contable, para atender en tiempo y forma la contabilidad gubernamental atendiendo el presupuesto y racionar el uso de los recursos, para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo; generando así los beneficios en materia de información financiera, transparencia y rendición de cuentas.

**9.- No se cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.**

**10.- No se utiliza de ningún tipo de forma separada los ingresos.**

**11.- No se cuenta con deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación.**

**12.- No se cuenta con calificaciones otorgadas.**

**13.- No se cuenta con proceso de mejora**

**14.- No se cuenta con información por segmentos**

**15.- No se cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas**