

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES

EJERCICIO FISCAL
2025

CONTENIDO

	Página
CONTENIDO.....	i
ÍNDICE DE TABLAS.....	iii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	iv
PRESENTACIÓN.....	vi
MENSAJE DEL DIRECTOR.....	viii
1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	1
1.1. Plantilla laboral.....	1
1.2. Organigrama.....	3
2. ESTRUCTURA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CONSEJO CONSULTIVO.....	4
2.1. Integrantes de la Junta de Gobierno.....	4
2.2. Integrantes del Consejo Consultivo.....	5
3. ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO DURANTE EL EJERCICIO 2025.....	6
4. ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS POR CADA ÁREA.....	9
4.1. Gerencia Administrativa.....	9
4.1.1. Fortalecimiento de infraestructura administrativa.....	9
4.1.1.1. Adquisición y mantenimiento de equipos de cómputo.....	9
4.1.1.2. Renovación y adquisición de mobiliario de oficina.....	10
4.1.1.3. Mantenimiento a instalaciones eléctricas, sistema de cámaras y adecuaciones físicas.....	10
4.1.2. Gestión de recursos materiales y control patrimonial.....	11
4.1.2.1. Organización y control de compras para todas las áreas.....	11
4.1.2.2. Integración de expedientes y evidencias de adquisiciones..	11
4.1.2.3. Actualización de inventario general del organismo.....	11
4.1.2.4. Control de combustible y mantenimiento de vehículos y motocicletas.....	12
4.1.2.5. Cumplimiento de pago de control vehicular de vehículos y motocicletas, así como el pago de seguro.....	12
4.1.3. Gestión de recursos humanos.....	13
4.1.3.1. Manejo y administración del personal.....	13
4.1.3.2. Adquisición y entrega de uniformes para plantilla administrativa y operativa.....	13
4.1.3.3. Control administrativo del personal.....	13
4.1.4. Pago de servicios y sostenibilidad operativa.....	14
4.1.4.1. Pago en tiempo y forma de servicios generales (energía eléctrica, internet y telefonía).....	14
4.1.4.2. Renovación de convenios y licencias de software especializado.....	14
4.1.5. Vinculación y Coordinación Interinstitucional.....	15
4.1.5.1. Coordinación con dependencias federales y estatales.....	15
4.1.5.2. Trabajo conjunto con el Ayuntamiento.....	15
4.1.5.3. Apoyo a cuerpos de emergencia.....	16
4.1.5.4. Relación con proveedores y sector privado.....	16
4.1.6. Cumplimiento fiscal, contable y financiero.....	16
4.1.6.1. Disciplina financiera.....	17

4.1.7.	Estados presupuestales.....	23
4.1.8.	Estados financieros.....	24
4.1.9.	Matrices de indicadores para resultados (mir) 2025.....	27
4.2.	Gerencia Comercial.....	30
4.2.1.	Padrón de usuarios.....	30
4.2.2.	Recaudación y métodos de pago.....	31
4.2.3.	Micromedición.....	32
4.2.4.	Inspecciones y multas.....	33
4.2.5.	Ampliación de nuestro horario de atención a usuarios en oficina.....	34
4.3.	Gerencia Operativa.....	35
4.3.1.	Rehabilitación de red de agua potable.....	38
4.3.2.	Obras de drenaje sanitario.....	39
4.3.3.	Obras de mitigación y mejora del sistema de drenaje en temporada de lluvias.....	40
4.3.4.	Mantenimiento a fuentes de abastecimiento.....	41
4.3.5.	Obras de mitigación y mejoramiento del sistema pluvial.....	43
4.3.6.	Acciones complementarias.....	44
4.4.	Cultura del agua.....	47
4.4.1.	Platicas escolares.....	48
4.4.2.	Recorrido por la zona de pozos y explicación de la extracción y distribución de agua hacia los hogares.....	50
4.4.3.	Día mundial del agua.....	50
4.4.4.	Octubre mes de la cultura del agua.....	52
4.4.5.	Promoción del pago responsable del servicio de agua.....	54
4.4.6.	Estrategia de Difusión Digital para la Promoción del Cuidado del Agua y Actividades Institucionales.....	56
4.5.	Transparencia y Acceso a la Información Pública.....	60
4.5.1.	Comité de transparencia.....	60
4.5.2.	Sesiones del comité.....	61
4.5.3.	Solicitudes de información.....	61
4.6.	Archivo.....	72
4.6.1.	Cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2025.....	72
4.7.	Contraloría interna.....	75
5.	CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA).....	77
6.	ADQUISICIONES RELEVANTES EN EL EJERCICIO 2025.....	78
7.	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ESTRATEGICO DE DESARROLLO 2025.....	80
8.	INDICADORES DE GESTIÓN 2025.....	83

ÍNDICE DE TABLAS

	Página
1. Acuerdos de junta de gobierno durante el ejercicio 2025.....	6
2. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto). Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifra en pesos.....	18
3. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de ingresos detallado - LDF. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifra en pesos.....	20
4. Estado de situación financiera detallado - LDF. Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifras en pesos.....	22
5. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Cifras en pesos.....	23
6. Estado Analítico de Ingresos. Del 01/ene/2025 al 31/dic/ 2025. Cifras en pesos.....	24
7. Estado de actividades del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifra en pesos.....	24
8. Estado de cambios en la situación financiera del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifra en pesos.....	25
9. Estado de situación financiera al 31/dic/2025. Cifras en pesos.....	26
10. Estado de variación en la hacienda pública del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifras en pesos.....	26
11. Matrices de indicadores para resultados (MIR) 2025.....	28
12. Padrón de usuarios actualizado al 2025.....	30
13. Informe de los subsidios aplicados durante el ejercicio 2025.....	31
14. Cartera vencida al 31 de diciembre del 2025.....	31
15. Sesiones realizadas por el comité durante el 2025.....	61
16. Solicitudes de información recibidas durante el 2025 (Transcritas tal cual se recibieron).....	62
17. Nivel de cumplimiento de acuerdo al PADA 2025.....	73
18. Actividades de la contraloría interna durante el 2025.....	75
19. Metas establecidas en el POA 2025.....	77
20. Descripción de las adquisiciones del ejercicio 2025.....	78
21. Cumplimiento del proyecto estratégico de desarrollo 2025.....	80
22. Indicadores de gestión del ejercicio 2025.....	83

ÍNDICE DE FIGURAS

	Página
1. Reunión de junta de gobierno en las instalaciones del organismo.....	4
2. Equipo de cómputo adquirido durante el ejercicio.....	9
3. Mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo.....	10
4. Mantenimiento de la red eléctrica en las oficinas del organismo.....	11
5. Mantenimiento a vehículos del organismo.....	12
6. Entrega de uniformes a plantilla laboral.....	13
7. Visitas de trabajo y gestiones en dependencias estatales.....	15
8. Atención a trámite para alta de usuario INAPAM.....	31
9. Promoción de la domiciliación del pago por el servicio.....	32
10. Cambio de medidor que llegó al fin de su vida útil.....	33
11. Tomas clandestinas localizadas en campo.....	34
12. Difusión del nuevo horario de atención, ampliando la atención al usuario media hora.....	34
13. Reparación de fugas por parte de personal operativo en nuestra área de jurisdicción.....	36
14. Instalación y conexión de servicios de agua potable.....	36
15. Desazolves en el sistema de alcantarillado sanitario.....	37
16. Muestro realizado a pozos para garantizar la dotación de agua segura a nuestros usuarios.....	38
17. Trabajos en maguera área para mejorar la presión en un sector de la localidad de Llanitos.....	38
18. Interconexión de red de agua potable en calle Progreso, colonia Fertimex localidad de Llanitos.....	39
19. Obras de mitigación y mejora del sistema de drenaje en temporada de lluvias.....	40
20. Construcción de pozo de visita en la intersección de calle Pipiála y Moctezuma para mitigar encharcamientos en la zona.....	41
21. Construcción de Pozo de visita en calle Morelos, para resolver problemáticas de encharcamientos en el sector.....	41
22. Cambio de bomba en pozo la mezcla.....	42
23. Maniobras de rehabilitación en el pozo "El Naranja".....	42
24. Construcción de 65 m lineales en calle Javier Mina, beneficiando alrededor de 20 personas.....	43
25. Rehabilitación de drenaje pluvial en calle Javier Mina.....	43
26. Monitoreo de presión en la localidad de Llanitos, para realizar acciones correctivas y mejorar la calidad del servicio.....	44
27. Trabajos dentro del programa de bacheo permanente.....	45
28. Supervisión de obras de agua potable y drenaje contratadas por el municipio.....	45
29. Prorrogas de títulos de concesión de nuestras fuentes de abastecimiento.....	46
30. Platicas escolares con alumnos de primero, segundo y tercer año de primaria, en las escuelas Belisario Domínguez y Juan Miranda Uresti.....	48
31. Platicas escolares a alumnos de primero, segundo y tercer año de la telesecundaria Lázaro Cárdenas.....	49
32. Platicas escolares a alumnos de primero, segundo y tercer año de la telesecundaria Lázaro Cárdenas.....	49
33. Recorrido en la zona pozos con alumnos de primaria.....	50

34. Actividades alusivas al día mundial del agua con alumnos de primaria y padres de familia llevadas a cabo en la ribera del río Verde.....	51
35. Carrera atlética organizada en conmemoración del día mundial del agua.....	52
36. Instalación de Stand en el Baladrán apoyando con los temas "Funcionamiento de un pozo y Filtro de agua.....	53
37. Instalación de Stand en el Baladrán apoyando con los temas "Funcionamiento de un pozo y Filtro de agua.....	54
38. Campaña "Pago oportuno día del niño" entrega de regalos a los niños que acudieron a pagar su recibo del agua.....	55
39. Campaña "Pago oportuno día de la Madre" entrega de regalos a las mamás que acudieron a pagar su recibo del agua.....	55
40. Pago oportuno día del Padre" entrega de regalos a los papás que acudieron a pagar su recibo del agua.....	56
41. Difusión de estrategias para evitar el colapso del drenaje sanitario y descargas domiciliarias en periodos de lluvias.....	57
42. Difusión de información del área comercial.....	58
43. Difusión de información del área operativa.....	59
44. Porcentaje de cumplimiento mensual.....	71
45. Archivo de concentración.....	74
46. Archivo histórico.....	74
47. Adquisiciones relevantes durante el ejercicio 2025.....	79

PRESENTACIÓN

INFORME DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P., en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 100, fracciones II, XV y XXVII de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, presenta el Informe Anual de Actividades correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Este documento refleja el compromiso institucional con la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua en la prestación de los servicios públicos. Durante el ejercicio 2025, el organismo garantizó el suministro del vital líquido al 98 % de los hogares de la Cabecera Municipal, Los Llanitos, Puestecitos, Cruz del Mezquite y Arroyo Hondo, distribuyendo un promedio mensual de 125,915.09 m³ de agua potable a través de 9,341 tomas activas. Asimismo, se alcanzó un 81.95 % de cobertura en conexiones de alcantarillado, un 93.81 % de micromedición en tomas activas y una eficiencia de cobranza del 83.23 %, indicadores que reflejan orden administrativo, eficiencia operativa y sostenibilidad financiera.

La estructura organizacional del organismo se integra por tres áreas estratégicas: Administrativa, Comercial y Operativa, las cuales trabajan de manera coordinada para garantizar el cumplimiento normativo, la estabilidad financiera y la calidad en la prestación del servicio. El Área Administrativa asegura el apego a las disposiciones fiscales, legales y laborales, optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.

El Área Comercial fortalece la atención al usuario, la medición del consumo y la recuperación eficiente de ingresos, elementos indispensables para la autosuficiencia financiera y la mejora de la infraestructura hidráulica. Por su parte, el Área Operativa ejecuta las acciones técnicas necesarias para mantener y ampliar la red de agua potable y drenaje. El presente informe detalla las acciones, resultados y avances alcanzados durante el año 2025, mostrando una gestión responsable,

disciplinada y orientada a resultados, reafirmando el compromiso de este organismo con el bienestar de la ciudadanía y el desarrollo sostenible de Ciudad Fernández.

MENSAJE DEL DIRECTOR



Antonio Hernández Galván

En cumplimiento con los principios de transparencia y rendición de cuentas, presento el Informe Anual de Actividades 2025 del organismo operador paramunicipal descentralizado de agua potable alcantarillado y saneamiento de las autoridades del ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P. (OOSAPA), el cual da cuenta del trabajo realizado, los resultados alcanzados y los retos enfrentados durante el ejercicio.

A lo largo del año, nuestros esfuerzos se enfocaron en garantizar la continuidad del servicio, fortalecer la infraestructura hidráulica, mejorar la eficiencia operativa y promover el uso responsable del agua, en un contexto de crecientes desafíos relacionados con la disponibilidad del recurso y el desarrollo urbano.

Los avances logrados fueron posibles gracias al compromiso del personal del organismo, al acompañamiento de la junta de gobierno y a la coordinación con los distintos órdenes de gobierno, siempre con el objetivo de brindar un servicio más eficiente y confiable a la ciudadanía.

Este informe refleja tanto los logros obtenidos como las áreas de oportunidad que nos impulsan a seguir trabajando con responsabilidad, honestidad y visión de futuro, reafirmando nuestro compromiso con la sustentabilidad y el bienestar de la población.

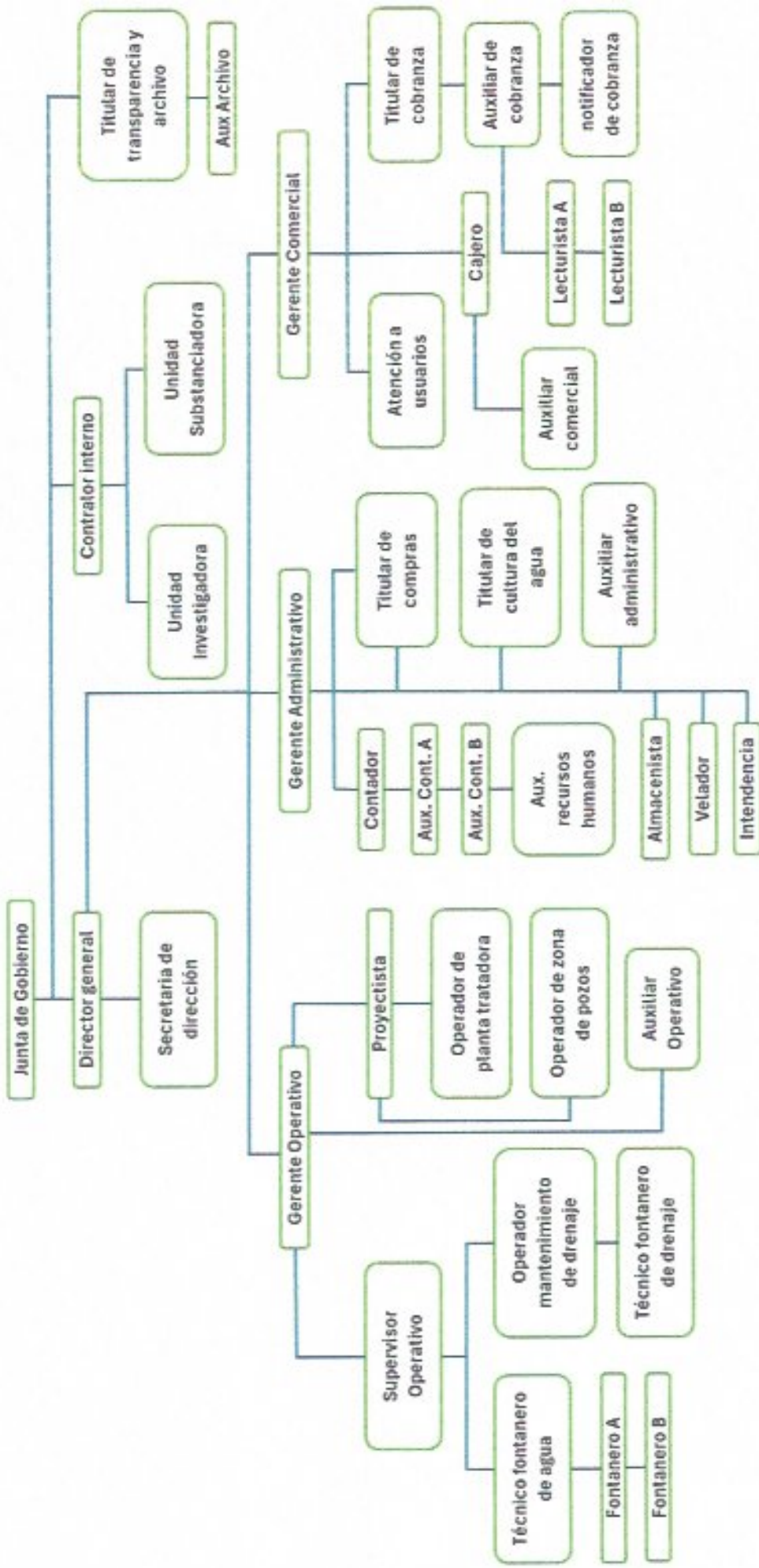
1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1.1. Plantilla laboral

CODIGO	NOMBRE	PUESTO
134	ALMAZAN GARCIA MARTHA LAURA	JUBILADA
096	ALMAZAN SALAZAR JUAN PABLO	AYUDANTE FONTANERO B
113	CABRERA RUIZ ITZEL DARIELA	ATENCION A USUARIOS
168	CALLEJAS ACUÑA VIRGINIA	AUXILIAR DE ARCHIVO
176	CASTILLO PEREZ ALEJANDRA	EVENTUAL
155	CASTILLO SALAZAR ESAUL	AUXILIAR CONTABLE B
089	CASTRO GARCIA MA. ISABEL	INTENDENTE
023	CEDILLO BRICEÑO JOSE GREGORIO	LECTURISTA B OPERADOR MANTENIMIENTO DE DRENAJE
028	CRUZ HERNANDEZ TOMAS	UNIDAD SUSTANCIADORA
128	CRUZ MONTEALVO DANIELA	GERENTE ADMINSITRATIVO
172	DIAZ RIVERA JUAN CARLOS	TITULAR DE COMPRAS
178	GAMEZ LOREDO ROCIO	JUBILADA
146	GARCIA AGUILERA VERONICA	JUBILADA
137	GARCIA PEREZ CLAUDIA	JUBILADA
032	GARCIA REYES CARLOS	AYUDANTE DE FONTANERO A
145	GARCIA REYES FELICIANO	JUBILADO
177	GONZALEZ MORENO RUBEN	EVENTUAL
008	GONZALEZ OVIEDO ALEJANDRA	TITULAR DE CULTURA DEL AGUA
029	GONZALEZ ROCHA MARGARITO	LECTURISTA B
034	GONZALEZ SALAZAR JOSE GUADALUPE	OPERADOR PLANTA TRATADORA
030	GUEVARA VAZQUEZ ISIDORO	VELADOR
018	GUTIERREZ AGUILAR ABEL	SUPERVISOR OPERATIVO
017	GUTIERREZ GONZALEZ CRESCENCIO	JUBILADO
147	HERNANDEZ GALVAN ANTONIO	DIRECTOR GENERAL
165	HERNANDEZ IBARRA AARON	EVENTUAL
166	HERNANDEZ IBARRA JOSE RODRIGO	EVENTUAL
158	HUERTA CASTILLO ANA LUCRECIA	AUXILIAR RECURSOS HUMANO
163	HUERTA SALINAS SERGIO ISRAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
031	IBARRA TRISTAN JAVIER	LECTURISTA A
022	IBARRA TRISTAN LUCIANO	TECNICO FONTANERO AGUA
173	JASSO PIÑA JOSE ANDRES	AUXILAIR ADMINISTRATIVO
060	JUAREZ CERON FABIOLA MATILDE	CONTADOR
164	JUAREZ MENDOZA HECTOR DE JESUS	OPERADOR DE ZONA DE POZOS
081	JUAREZ SANCHEZ DAVID JOSUE	PROYECTISTA
019	LOPEZ GAMEZ EPIFANIO	TECNICO FONTANERO DRENAJE

026	LOPEZ REYES CELSO MALDONADO RESENDIZ MAYRA	TECNICO FONTANERO DRENAJE
114	ELIZABETH	TITULAR DE COBRANZA
160	MARTINEZ ROCHA MARIO	AUXILIAR COMERCIAL
053	MEDRANO ESPINOSA MARIA ISABEL MONTOYA BALDERAS FELICITAS	AUXILIAR CONTABLE A
174	ANAHI PEDRAZA CAMARILLO LUCERO	GERENTE COMERCIAL
072	ARISBETH	AUXILIAR CONTABLE B
050	RANGEL CASTILLO JOEL	OPERADOR PLANTA TRATADORA
025	RIVERA FERRETIZ ROGELIO	LECTURISTA B
154	RIVERA VALDES JUAN GUILLERMO	GERENTE OPERATIVO
171	ROCHA CRUZ ALEJANDRO	AYUDANTE DE FONTANERO B
027	RODRIGUEZ JUAREZ REYNALDO	AYUDANTE DE FONTANERO A
170	ROMERO CAMPOS YOLANDA	EVENTUAL
152	SANCHEZ AVILA NANCY CAROLINA	PROYECTISTA
159	SANCHEZ HERNANDEZ J. ANTONIO	AUXILIAR OPERATIVO
120	SOSA GUERRERO YENDI NAYELI	AUXILIAR DE COBRANZA
153	TORRES CASTRO YOHANA LIZZETH	CAJERA
061	TORRES ROCHA ROBERTO	NOTIFICADOR DE COBRANZA
167	VARA RUIZ MARIA DEL ROCIO	SECRETARIA DE DIRECCION
020	VAZQUEZ MARTINEZ LEONARDO	LECTURISTA A
011	VERDE SILVA VALENTIN	ALMACENISTA
087	VILLANUEVA RODRIGUEZ ABDIAS	OPERADOR DE ZONA DE POZOS TITULAR DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
088	YAÑEZ ALVAREZ ANA GUADALUPE	ARCHIVO
149	ZAMORA AZUA YENI JULIA	CONTRALOR INTERNO

1.2. Organigrama



2. ESTRUCTURA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CONSEJO CONSULTIVO

2.1. Integrantes de la Junta de Gobierno

Presidente de la Junta de Gobierno	C. Rodolfo Loredó Hernández
Representante de la Comisión Estatal del Agua	L.M.E. Paola Marisol Vela Ayala
Regidora representante de la comisión del agua del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández.	C. Yuriana Hernández Loredó
Secretario de la Junta de Gobierno	C. Antonio Hernández Galván
Presidente del Consejo Consultivo	Ing. José Álvaro Segura Castro
1er Vocal del consejo Consultivo	Dr. Gustavo Gallegos Fonseca
2do Vocal del Consejo Consultivo	C. Evangelina Rodríguez Olguín



Figura 1. Reunión de junta de gobierno en las instalaciones del organismo.

2.2. Integrantes del Consejo Consultivo

PROPIETARIOS	Presidente del consejo consultivo	Ing. José Álvaro Segura Castro
	1er Vocal del consejo consultivo	Dr. Gustavo Gallegos Fonseca
	2do Vocal	C. Evangelina Rodríguez Olguín
	3er Vocal del consejo consultivo	C. Angelina García Aguilera
	4to Vocal del consejo consultivo	Prof. Pedro Rios Ocampo
	5to Vocal del consejo consultivo	Lic. Guadalupe Yuliana Ramírez Ávila
	6to Vocal del consejo consultivo	Ing. Arnoldo David San Juan Luis
	7mo Vocal del consejo consultivo	Profa. Hortencia Badillo Rodríguez
SUPLENTE	Suplente del Presidente	Profa. Ma. Mercedes Loayza Becerra
	Suplente del 1er Vocal	C. Humberto Reyther Montes
	Suplente del 2er Vocal	Profa. Rosalinda Ortiz Espinosa
	Suplente del 3er Vocal	Prof. Ricardo Rodríguez Reséndiz
	Suplente del 4to Vocal	
	Suplente del 5to Vocal	C. Ma. Reyna González Valencia
	Suplente del 6to Vocal	Dr. Mario Cárdenas Duarte
	Suplente del 7mo Vocal	C. Norma Leticia Méndez Valles

3. ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO DURANTE EL EJERCICIO 2025

Durante el ejercicio 2025, la Junta de Gobierno de nuestro Organismo Operador celebró diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, en las cuales se analizaron y aprobaron acuerdos estratégicos orientados al fortalecimiento administrativo, financiero y operativo del organismo. Dichos acuerdos contribuyeron a mejorar la prestación del servicio, garantizar la transparencia en la gestión y asegurar el cumplimiento del marco normativo aplicable.

Tabla 1. Acuerdos de junta de gobierno durante el ejercicio 2025.

NOMBRE	ACTA No	FECHA	TIPO DE SESION	PUNTO	ACUERDOS
OOSAPA	1	05/02/2025	Ordinaria	4	Aprobación por unanimidad de los Estados Financieros correspondientes al Cuarto Trimestre 2024 (Octubre - Diciembre 2024).
				5	Aprobación la Cuenta Pública 2024.
				6	Aprobación del Manual para la Elaboración del Tabulador de Remuneraciones para los Servidores Públicos.
OOSAPA	2	04/04/2025	Ordinaria	4	Aprobación de ampliación de presupuesto de ingreso y egreso derivado de la demanda laboral De C. Virginia Callejas Acuña
				5	Se pospone hasta la siguiente junta ordinaria la votación del punto número 5 del Orden del día: "Iniciativa con proyecto de decreto por el que se reforma el artículo 33 de la ley de cuotas y tarifas de agua potable y conexos del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado De Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento De Las Autoridades Del Ayuntamiento De Ciudad Fernández. S.L.P. Para El Ejercicio Fiscal 2025".

				6	Se pospone hasta la siguiente junta ordinaria la propuesta realizada dentro de asuntos generales y relacionada con la disminución de los sueldos del Director y del Subdirector de este Organismo Operador de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del H. Ayuntamiento de Cd. Fernández presentada por la Regidora Yuriana Hernández Loredo
				4	Aprobación por mayoría de votos con 3 favorables y 2 abstenciones de la presentación y aprobación del trimestre enero- marzo financiero, presupuestal y de desempeño.
OOSAPA	3	05/05/2025	Ordinaria	5	Presentación y Aprobación por unanimidad del cronograma de actividades por el departamento de contraloría.
				6	Se pospone la votación para una revisión legal del reglamento interno OOSAPA.
OOSAPA	4	30/07/2025	Ordinaria	4	Presentación y aprobación de los Estados Financieros y Evaluación de Desempeño correspondientes al Segundo Trimestre del año 2025 (abril-junio), Renovación de Prestaciones de trabajadores del organismo y Disposición interna para la Asignación y Comprobación de Viáticos.
OOSAPA	5	24/10/2025	Ordinaria	4	Aprobación del Proyecto de Inversión Anual (POA).
				5	Aprobación de la Actualización de Cuotas y Tarifas para el Ejercicio Fiscal 2026.
OOSAPA	6	29/10/2025	Ordinaria	4	Aprobación de los Estados Financieros y Evaluación de Desempeño correspondientes al Tercer Trimestre del año 2025 (Julio – Septiembre).



OOSAPA
CIUDAD FERNÁNDEZ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ORGANISMO OPERADOR PARA MUNICIPAL DESCENTRALIZADO
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD
FERNÁNDEZ, S.L.P.



COMISIÓN DE FIDEICOMISOS DE DESARROLLO URBANO
CDFDZ
UN GOBIERNO DE OAXACA

				5	Aprobación de la Ratificación de redondeo donado a el Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral De La Familia, Ciudad Fernández S.L.P., administración 2024-2027.
				6	Aprobación Del Programa Anual de la Contraloría Interna
OOSAPA	7	09/12/2025	Ordinaria	4	Presentación del Presupuesto de Ingresos - Egresos y Tabulador de Sueldos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2026.
				5	Aprobación por unanimidad de Solicitud de Incremento Salarial a partir del 1° de enero de 2026.
				6	Aprobación por unanimidad de los Asuntos Generales.
OOSAPA	8	23/12/2026	Ordinaria	4	Aprobación del Presupuesto de Ingresos - Egresos y Tabulador de Sueldos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2026.
				5	Aprobación por unanimidad de los Asuntos Generales emanados de la Octava Sesión Ordinaria de la Junta Gobierno.
OOSAPA	1	16/05/2025	Extraordinaria	4	Aprobación de la Modificación del reglamento interno de OOSAPA, Modificación del Manual Para La Elaboración Del Tabulador De Sueldos Y Salarios y La Modificación Del Tabulador De Sueldos Y Salarios ya que estos documentos van ligados y se debe hacer la modificación de cada uno de ellos.
OOSAPA	2	19/06/2026	Extraordinaria	4	Aprobación de baja del inventario fuera de función.
				5	Aprobación del Reglamento del Organismo OOSAPA

4. ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS POR CADA ÁREA

4.1. Gerencia Administrativa

Durante el ejercicio 2025, la Gerencia Administrativa implementó acciones orientadas a fortalecer la eficiencia financiera y la sostenibilidad institucional. A través de una adecuada planeación presupuestal, control y racionalización del gasto, optimización de los recursos humanos y materiales, así como el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales y contables, se logró mejorar la disciplina financiera del organismo. Asimismo, mediante la mejora de las instalaciones y la administración eficiente del suministro de recursos materiales, se fortaleció la operatividad de las distintas áreas, garantizando condiciones adecuadas para el desempeño de sus funciones. Estas acciones contribuyeron a consolidar una gestión responsable, transparente y enfocada en resultados en beneficio de la ciudadanía.

4.1.1. Fortalecimiento de Infraestructura administrativa

4.1.1.1. Adquisición y mantenimiento de equipos de cómputo

Durante el ejercicio 2025 se fortaleció la infraestructura tecnológica del organismo mediante la adquisición de 7 nuevos equipos de cómputo, los cuales fueron distribuidos estratégicamente en las distintas áreas para renovar y actualizar las herramientas de trabajo. Asimismo, se incorporaron 7 impresoras que sustituyeron equipos obsoletos o en mal funcionamiento. De manera complementaria, se brindó mantenimiento correctivo a 13 equipos de cómputo y 6 impresoras que aún se encontraban en condiciones operativas, optimizando así los recursos disponibles. Adicionalmente, se realizó mantenimiento al servidor del área contable, garantizando la estabilidad del sistema y la continuidad en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del organismo.



Figura 2. Equipo de cómputo adquirido durante el ejercicio.

También se les brindó mantenimiento a 3 conmutadores, 8 cámaras de seguridad, 2 veces se dio mantenimiento de software y 3 veces se revisó la red eléctrica.



Figura 3. Mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo.

4.1.1.2. Renovación y adquisición de mobiliario de oficina

Se adquirió mobiliario de oficina, incluyendo sillas para las áreas administrativa, operativa y comercial, así como estantes para la organización archivo y papelería, fortaleciendo las condiciones laborales y el orden en los espacios de trabajo.

4.1.1.3. Mantenimiento a instalaciones eléctricas, sistema de cámaras y adecuaciones físicas

Durante el presente ejercicio se atendió una avería severa en parte de la instalación eléctrica de las oficinas, la cual ocasionó daños en reguladores de energía (no break), por lo que se realizaron trabajos de renovación de cableado y redistribución de cargas eléctricas, con el objetivo de prevenir sobrecargas y proteger los equipos electrónicos del organismo. Asimismo, se brindó mantenimiento al sistema de cámaras de seguridad debido a deficiencias en el cableado que afectaban su correcto funcionamiento; en el caso del área comercial, se realizaron reparaciones derivadas de actos de vandalismo que dañaron la instalación. Finalmente, se efectuaron trabajos de mantenimiento en puertas de oficinas, contribuyendo a conservar en condiciones adecuadas la infraestructura administrativa.



Figura 4. Mantenimiento de la red eléctrica en las oficinas del organismo.

4.1.2. Gestión de recursos materiales y control patrimonial

4.1.2.1. Organización y control de compras para todas las áreas

En 2025 se consolidó un esquema de organización y control de compras para todas las áreas del organismo, estableciendo procesos de cotización, validación y autorización que permitieron garantizar transparencia, trazabilidad y apego al presupuesto autorizado. Estas acciones fortalecieron el control interno, evitaron adquisiciones innecesarias y aseguraron el suministro oportuno de materiales y servicios indispensables para la operación institucional.

4.1.2.2. Integración de expedientes y evidencias de adquisiciones

Se estableció un proceso formal para la adquisición de bienes y servicios, mediante el cual se integraron expedientes completos de cada compra realizada, garantizando un control ordenado desde la solicitud inicial, la cotización, revisión y aprobación, hasta la formalización de la compra y la integración de la evidencia correspondiente. Asimismo, se conformó un padrón de proveedores, fortaleciendo la transparencia, el control interno y la organización en los procesos de adquisición del organismo.

4.1.2.3. Actualización de inventario general del organismo

Al inicio del periodo 2024 el organismo no contaba con un inventario debidamente estructurado, lo que ocasionaba deficiencias en el control y resguardo de los insumos y bienes materiales. En 2025 se llevó a cabo la elaboración y actualización integral del inventario institucional, registrando, clasificando y asignando cada bien a un área específica y a un responsable directo. Esta acción fortaleció el control interno, mejoró la rendición de cuentas y permitió prevenir pérdidas o uso

indebido de recursos, brindando mayor certeza y orden en la administración del patrimonio del organismo.

4.1.2.4. Control de combustible y mantenimiento de vehículos y motocicletas

Durante el presente ejercicio se procuró mantener en óptimas condiciones la flota de vehículos y motocicletas del organismo, realizando mantenimientos preventivos y reparaciones correctivas a todas las unidades, con el objetivo de garantizar su funcionamiento continuo y seguro en apoyo a las labores operativas. Se reportó la reparación y mantenimiento 14 veces en vehículos, 20 veces en motocicletas y 4 veces en motocarro, asimismo, se implementó un control ordenado del suministro de combustible mediante el uso de vales y bitácoras, fortaleciendo la supervisión, la transparencia y el uso eficiente de los recursos asignados.



Figura 5. Mantenimiento a vehículos del organismo.

4.1.2.5. Cumplimiento de pago de control vehicular de vehículos y motocicletas, así como el pago de seguro

Durante el ejercicio 2025 se dio cumplimiento oportuno al pago de engomados correspondientes a la flota de vehículos y motocicletas del organismo, así como a la contratación y renovación de los seguros vehiculares. Estas acciones garantizaron que las unidades operaran en apego a la normatividad vigente, brindando certeza jurídica, protección patrimonial y seguridad al personal en el desempeño de sus funciones operativas.

4.1.3. Gestión de recursos humanos

4.1.3.1. Manejo y administración del personal

Durante el ejercicio 2025 se fortaleció el manejo y administración del personal del organismo, mediante un control ordenado de la plantilla laboral, supervisión de asistencia, organización de funciones y seguimiento a responsabilidades asignadas, procurando siempre el cumplimiento de la normatividad aplicable. Estas acciones permitieron mantener estabilidad laboral, mejorar la coordinación entre áreas y optimizar el desempeño institucional, garantizando que cada colaborador contara con las herramientas y condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

4.1.3.2. Adquisición y entrega de uniformes para plantilla administrativa y operativa

Durante el ejercicio 2025 el organismo fortaleció su imagen institucional mediante la adquisición de uniformes para la totalidad de la plantilla laboral, tanto del área administrativa como operativa, promoviendo una identidad corporativa sólida y una mejor presentación ante la ciudadanía. Asimismo, esta acción contribuyó a facilitar la identificación del personal en campo, brindando mayor seguridad y confianza a los usuarios durante la realización de trabajos operativos, además de reforzar el sentido de pertenencia y profesionalismo dentro de la institución.



Figura 6. Entrega de uniformes a plantilla laboral.

4.1.3.3. Control administrativo del personal

Durante el ejercicio 2025 se fortaleció el control administrativo del personal mediante la actualización y resguardo de expedientes laborales, supervisión de asistencia, control de

incidencias y seguimiento puntual a obligaciones contractuales, asegurando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Estas acciones permitieron mantener orden en la gestión interna, brindar certeza administrativa y contribuir a una estructura organizacional más eficiente y transparente.

4.1.4. Pago de servicios y sostenibilidad operativa

4.1.4.1. Pago en tiempo y forma de servicios generales (energía eléctrica, internet y telefonía)

Durante el ejercicio 2025 los pagos correspondientes a los servicios básicos indispensables para la operatividad del organismo fueron cubiertos en tiempo y forma, garantizando la continuidad y seguridad en la prestación de los servicios. Asimismo, el cumplimiento puntual de estas obligaciones permitió evitar recargos, actualizaciones o penalizaciones por pagos tardíos, optimizando el uso de los recursos financieros y fortaleciendo la disciplina administrativa. De igual manera, los pagos del servicio de energía eléctrica correspondientes a las fuentes de abastecimiento fueron cubiertos en tiempo y forma, asegurando el funcionamiento continuo de los equipos de bombeo y evitando interrupciones en la operación. Esta acción permitió garantizar la prestación ininterrumpida del servicio de agua potable a la población, fortaleciendo la estabilidad operativa y el compromiso institucional con la ciudadanía. Como parte de la disciplina financiera implementada, se mantuvo un control permanente y una supervisión responsable del gasto en servicios básicos, priorizando el uso eficiente de los recursos y evitando erogaciones innecesarias. Esta gestión permitió garantizar la continuidad operativa del organismo, optimizar el presupuesto disponible y reforzar el compromiso institucional con una administración ordenada y sostenible.

4.1.4.2. Renovación de convenios y licencias de software especializado

El organismo cuenta con sistemas y software especializados fundamentales para su correcta administración, entre los que destacan Agua Procesos, utilizado para el control de la expedición de recibos y la cobranza, así como CONTPAQi, mediante el cual se realiza la elaboración de nómina, la administración del área comercial y la generación de facturación. Durante el ejercicio 2025 se llevó a cabo la renovación de contratos y el pago oportuno de licencias, garantizando la continuidad operativa y el cumplimiento de las obligaciones administrativas. Asimismo, estas acciones fortalecen la modernización institucional, la seguridad y resguardo de la información financiera y comercial, así como la confiabilidad de los datos que respaldan la toma de decisiones del organismo.

4.1.5. Vinculación y Coordinación Interinstitucional

4.1.5.1. Coordinación con dependencias federales y estatales

Durante el ejercicio 2025 se fortaleció la vinculación con entidades federales y estatales mediante la coordinación y colaboración en distintos ámbitos, tales como el intercambio de información, la organización y participación en cursos y capacitaciones tanto presenciales como en línea, así como la suma de esfuerzos orientados al cuidado y uso responsable del agua. Asimismo, se mantuvo colaboración directa con la Comisión Estatal del Agua de San Luis Potosí a través del programa Agua Limpia, logrando subsidiar parcialmente la adquisición de hipoclorito de sodio para la desinfección de las fuentes de abastecimiento. En el ámbito federal, se participó en el Programa de Devolución de Derechos (PRODDER), mediante el cual se recuperó un porcentaje de las cuotas pagadas durante el año por derecho de extracción fortaleciendo la gestión de recursos y el cumplimiento de las disposiciones en materia hídrica.



Figura 7. Visitas de trabajo y gestiones en dependencias estatales.

4.1.5.2. Trabajo conjunto con el Ayuntamiento

Durante el ejercicio 2025 se trabajó de manera coordinada con la administración municipal, atendiendo de forma prioritaria las solicitudes ciudadanas en materia de agua potable y drenaje canalizadas a través del Ayuntamiento. Asimismo, se mantuvo colaboración permanente con las

distintas dependencias municipales para participar y apoyar en actividades educativas y de cultura del agua. De igual forma, se dio cumplimiento oportuno a la entrega de información contable y de transparencia requerida por el municipio, y se participó activamente en actos cívicos y eventos oficiales, fortaleciendo la vinculación institucional y el compromiso social del organismo.

4.1.5.3. Apoyo a cuerpos de emergencia

Durante el ejercicio 2025 se mantuvo una colaboración activa con los cuerpos de emergencia, como el Honorable Cuerpo de Bomberos y Protección Civil, brindando apoyo mediante la dotación gratuita de agua para sus unidades operativas, contribuyendo así a la atención oportuna de contingencias. Desde la Gerencia Administrativa se coordinaron los vínculos y gestiones necesarias para asegurar que este respaldo se otorgara de manera ágil y organizada, reafirmando el compromiso social y solidario del organismo con la seguridad de la población.

4.1.5.4. Relación con proveedores y sector privado

Desde la Gerencia Administrativa se han encabezado las gestiones necesarias para mantener una comunicación permanente y estratégica con proveedores, priorizando la contratación de servicios y la adquisición de insumos de calidad a precios competitivos, bajo criterios de eficiencia y responsabilidad financiera. Asimismo, se ha fortalecido el vínculo con el sector privado que requiere de los servicios del organismo para el desarrollo de sus actividades, facilitando la coordinación institucional y contribuyendo a generar condiciones favorables para la inversión en el municipio. De igual manera, se realizaron gestiones para promover su participación activa en eventos y actividades organizadas por el organismo, orientadas a la difusión del cuidado y uso responsable del agua, fortaleciendo la colaboración social y empresarial en beneficio de la comunidad.

4.1.6. Cumplimiento fiscal, contable y financiero

El cumplimiento fiscal, contable y financiero del organismo se desarrolló en estricto apego a la normatividad vigente, observando las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la legislación hacendaria aplicable y los lineamientos emitidos por las autoridades fiscales y los entes de fiscalización competentes. Durante el ejercicio 2025 se dio puntual seguimiento a las obligaciones tributarias, a la correcta integración y registro de la información contable, así como al manejo responsable y transparente de los recursos públicos, fortaleciendo la rendición de cuentas, la legalidad y la disciplina financiera que rigen la gestión institucional.

4.1.6.1. Disciplina financiera

La disciplina financiera representó un eje rector en la administración del organismo durante el ejercicio 2025, orientando la toma de decisiones bajo criterios de responsabilidad, equilibrio presupuestal y uso eficiente de los recursos públicos. A través de una planeación adecuada del gasto, el control permanente de ingresos y egresos, y la priorización de necesidades operativas, se procuró mantener estabilidad financiera, prevenir desequilibrios presupuestales y fortalecer la sostenibilidad institucional a corto y mediano plazo.

Tabla 2. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto). Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifra en pesos.

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (a)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	22,996,918	328,728	23,325,646	21,339,099	21,538,089	1,786,547
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	12,807,918	328,728	13,136,646	12,953,427	12,953,427	163,219
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	8,045,408	-472,998	7,572,410	7,509,034	7,509,034	63,378
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	230,066	192,903	422,971	422,970	422,970	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,428,122	25,914	1,454,036	1,380,373	1,380,373	73,663
a4) Seguridad Social	1,570,000	117,580	1,687,580	1,687,589	1,687,589	1
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	150,000	377,517	527,517	527,517	527,517	0
a6) Pensiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,384,320	87,802	1,472,122	1,425,943	1,425,943	46,179
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	2,021,000	529,803	2,550,803	2,194,578	2,194,578	356,225
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Ofi	220,000	60,903	280,903	235,880	235,880	45,023
b2) Alimentos y Utensilios	110,000	24,625	134,625	103,376	103,376	31,249
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	1,000	22,000	23,000	21,163	21,163	1,837
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,031,500	354,775	1,386,275	1,219,154	1,219,154	167,121
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	245,500	50,500	296,000	233,546	233,546	62,454
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	214,000	10,000	224,000	210,079	210,079	13,921
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	115,000	-4,000	111,000	103,791	103,791	7,209
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	84,000	11,000	95,000	67,580	67,580	27,410
b9) Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	4,775,000	587,122	5,362,122	4,653,329	4,653,329	668,793
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	1,823,000	10,000	1,833,000	1,789,856	1,789,856	43,144
c1) Servicios Básicos	141,000	-4,400	136,600	39,347	39,347	97,253
c2) Servicios de Aprendizaje	582,000	-186,903	395,097	269,943	269,943	135,154
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	133,500	6,600	140,100	109,497	109,497	17,403
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	448,000	549,000	997,000	886,962	886,962	110,038
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	22,000	20,000	42,000	34,296	34,296	7,704
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	70,000	15,000	85,000	74,226	74,226	10,774
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	5,000	0	5,000	1,371	1,371	3,629
c8) Servicios Oficiales	1,500,500	101,025	1,601,525	1,447,833	1,447,833	243,692
c9) Otros Servicios Generales	1,028,000	33,746	1,061,746	1,061,746	1,061,746	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)						
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales			0			0
d5) Pensiones y Jubilaciones	1,028,000	33,746	1,061,746	1,061,746	1,061,746	0
d6) Transferencias a Entes Públicos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0

E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	1 170 000	297 435	872 575	676 020	676 020	186 555
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	110 000	38 300	148 300	38 208	38 208	70 032
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	540 000	369 471	170 527	47 835	47 835	122 691
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	485 000	33 748	518 748	518 202	518 202	540
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles	35 000	0	35 000	31 775	31 775	3 225
F. Inversión Pública (F=f1+G+H)	985 000	-803 246	181 754	0	0	181 754
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	985 000	-803 246	181 754	0	0	181 754
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+H2+H3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
H2) Aportaciones			0			0
H3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	250 000	50 000	200 000	0	0	200 000
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	250 000	50 000	200 000	0	0	200 000
II. Gasto Etiquetado (IIA+IIB+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	22 896 915	328 728	23 325 646	21 539 099	21 539 099	1 786 547

Tabla 3. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de ingresos detallado - LDF. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifra en pesos.

Concepto (a)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A Impuestos			0			0
B Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C Contribuciones de Mejoras	100 000	431 000	531 000	505 736	505 736	405 736
D Derechos	20 536 918	377 728	20 914 646	20 521 301	20 521 301	15 617
E Productos	0	50 000	50 000	45 591	45 591	45 591
F Aprovechamientos	5 000	62 000	67 000	50 969	50 969	45 969
G Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios			0			0
H Participaciones			0			0
(H) h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11	0	0	0	0	0	0
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Focalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Estracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Retención Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Estracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolina y Diesel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I Incentivos Demandados de la Colaboración Fiscal (I) i1+i2+i3+i4+i5	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repuestos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J Transferencias y Asignaciones			0			0
K Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L Otros Ingresos de Libre Disposición (L) l1+l2	2 355 000	152 000	1 763 000	0	0	2 355 000
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	2 355 000	152 000	1 763 000	0	0	2 355 000
L Total de Ingresos de Libre Disposición (I+J+K+C+D+E+F+G+H+I+L+K+L)	22,996,918	639,728	23,636,646	21,123,997	21,123,997	-1,873,321

Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						0
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A1-a1-a2-a3-a4-a5-a6-a7-a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Norma Educativa y Costo Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B1+b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Destinos de Aportaciones (C1-c1-c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + III + II)	22,996,918	328,728	23,325,646	21,123,597	21,123,597	-1,872,321
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

Tabla 4. Estado de situación financiera detallado - LDF. Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de diciembre de 2025 (b). Cifras en pesos.

Concepto(a)	2024 (a)	31 de diciembre de 2025 (b)	Concepto(a)	2024 (a)	31 de diciembre de 2025 (b)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6)	1,003,269	2,107,041	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	1,460,320	1,496,570
a1) Efectivo	0	1,094	a1) Sanciones Penales por Pagar a Corto Plazo	0	0
a2) Reservas/Tercerías	1,003,269	2,095,702	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	47,140
a3) Bases de Ingresos y Otros	0	0	a3) Comisiones por Otros Plazos por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Menos 3 meses)	0	100,000	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fideicomisos Atenuados Fideicomiso	0	0	a5) Transferencias Operadas por Pagar a Corto Plazo	0	175,432
a6) Depósitos de Fondos de Termino en Garantía y/o Adicionalidad	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Compensaciones por Pagar a Corto Plazo	307,300	230,900
b. Deudas a Recibir (Derechos a Equivalentes) (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6)	148,110	232,190	a8) Derivaciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras a Corto Plazo	0	0	a9) Otros Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,153,020	1,016,620
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	148,110	232,190	b. Deuda por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Reservas Diversas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b1) Documentos Contables por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Retención a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Carácter por Otros Plazos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Reservas por Anticipo de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Reservas a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Deudores a Recibir (Derechos a Equivalentes) a Corto Plazo	0	0	c1) Reservas a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Deudas a Recibir (Derechos a Equivalentes) (c=c1+c2+c3+c4+c5)	2,073	3,094	c2) Reservas a Corto Plazo de Anticipos Financieros	0	0
c1) Anticipos y Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1,181	1,612	d. Tributos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipos y Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipos y Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
e4) Anticipos y Comisiones por Otros Plazos a Corto Plazo	1,892	1,892	e2) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
e5) Otros Deudores a Recibir (Derechos a Equivalentes) a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventario (d=d1+d2+d3+d4+d5)	270,430	270,600	f. Fondos y Bienes de Termino en Garantía y/o Adicionalidad a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5)	0	0
d1) Inventario de Mercaderías para Venta	270,430	270,600	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercaderías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Adicionalidad a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercaderías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Comisos Analógicos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Termino en Garantía y/o Adicionalidad a Corto Plazo	0	0
e. Anticipos	399,010	430,220	f6) Bienes y Bienes en Reserva a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incubidas por Deudores a Recibir (Derechos a Equivalentes)	0	0	g1) Provisión para Deudores y Judos a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inversiones	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Bienes en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (diferencia de los dos)	0	0	h1) Ingresos por Clavados	0	0
g3) Bienes de Activos de Embargo, Reclamación, Arreporción y Bienes en Pago	0	0	h2) Reservas por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Termino	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
M. Total de Activos Circulantes (M = a + b + c + d + e + f + g)	2,601,240	3,106,432	M. Total de Pasivos Circulantes (M = a + b + c + d + e + f + g + h)	1,460,320	1,496,570
Activo No Circulante			Reserva No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Deudas a Recibir (Derechos a Equivalentes) a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Intangibles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,718,020	1,718,020	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	4,211,837	4,007,292	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	806,248	807,273	e. Fondos y Bienes de Termino en Garantía y/o Adicionalidad a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Aportación Acumulada de Bienes	-4,399,310	-4,399,310	f. Provisores y Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	EE. Total de Pasivos No Circulantes (EE = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	E. Total del Pasivo (E = M + EE)	1,460,320	1,496,570
i. Otros Activos no Circulantes	0	0			
II. Total de Activos No Circulantes (II = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	2,624,960	2,624,960	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO		
I. Total del Activo (I = II + M)	5,226,200	5,731,392	BB. Hacienda Pública Patrimonio Controlado (BB = a + b + c + d)	0	0
			a. Aportaciones	0	0
			b. Reservas de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio	0	0
			BB. Hacienda Pública Patrimonio Generado (BB = a + b + c + d + e)	2,317,014	2,323,347
			e. Resultado del Ejercicio (Alcance Devolutivo)	398,348	798,229
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	2,323,347	1,704,324
			c. Reservas	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Revalorizaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			BB. Cuentas o Inexistencias en la Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio (BB = a + b)	1,400,960	1,400,960
			a. Resultado por Percepción Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	1,400,960	1,400,960
			III. Total Hacienda Pública Patrimonio (III = BB + BE + BC)	3,718,014	4,004,550
			N. Total del Pasivo y Hacienda Pública Patrimonio (N = E + III)	5,238,334	5,471,100

4.1.7. Estados presupuestales

Tabla 5. Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Cifras en pesos.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
SERVICIOS PERSONALES	\$12,307,916.00	\$329,728.00	\$13,136,644.00	\$12,993,428.94	\$12,993,428.94	\$193,219.06
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$1,045,408.00	\$472,980.24	\$1,518,388.24	\$1,509,034.19	\$1,509,034.19	\$63,375.57
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$230,068.00	\$192,962.69	\$423,030.69	\$422,970.20	\$422,970.20	\$0.49
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPERANZAS	\$1,420,122.00	\$25,913.87	\$1,446,035.87	\$1,381,372.90	\$1,381,372.90	\$23,662.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$1,340,000.00	\$117,590.94	\$1,457,590.94	\$1,447,580.62	\$1,447,580.62	\$14.32
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$150,000.00	\$377,517.36	\$527,517.36	\$527,517.36	\$527,517.36	\$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$1,384,400.00	\$67,602.34	\$1,452,002.34	\$1,425,943.23	\$1,425,943.23	\$46,179.12
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,071,000.00	\$329,802.88	\$2,500,802.88	\$2,194,578.00	\$2,194,578.00	\$306,224.88
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$200,000.00	\$90,902.88	\$290,902.88	\$295,879.53	\$165,879.53	\$46,023.36
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$110,000.00	\$24,625.00	\$134,625.00	\$103,375.00	\$103,375.00	\$11,249.33
MATEMAS, PINTAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$1,000.00	\$22,000.00	\$23,000.00	\$21,163.00	\$21,163.00	\$1,837.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$1,031,500.00	\$164,775.00	\$1,196,275.00	\$1,210,154.25	\$1,210,154.25	\$167,120.75
PRODUTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$240,500.00	\$30,000.00	\$270,500.00	\$233,546.69	\$233,546.69	\$62,454.31
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$274,000.00	\$10,000.00	\$284,000.00	\$170,079.93	\$210,079.93	\$13,921.06
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DE DEPORTES	\$115,000.00	\$4,000.00	\$119,000.00	\$103,791.34	\$103,791.34	\$7,208.66
HERRAMIENTAS, RETACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$84,000.00	\$11,000.00	\$95,000.00	\$67,589.67	\$67,589.67	\$27,410.33
SERVICIOS GENERALES	\$4,735,000.00	\$997,122.12	\$5,332,122.12	\$4,653,328.94	\$4,653,328.94	\$668,793.16
SERVICIOS BÁSICOS	\$1,825,000.00	\$10,000.00	\$1,835,000.00	\$1,780,855.52	\$1,780,855.52	\$43,144.48
SERVICIOS DE APRENDIZAJE	\$141,000.00	\$4,402.00	\$145,402.00	\$20,348.68	\$20,348.68	\$97,253.32
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$300,000.00	\$180,902.88	\$480,902.88	\$269,943.20	\$269,943.20	\$136,153.68
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$133,500.00	\$6,000.00	\$139,500.00	\$109,456.54	\$109,456.54	\$17,403.46
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$440,000.00	\$240,000.00	\$680,000.00	\$680,962.44	\$680,962.44	\$110,037.61
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$20,000.00	\$20,000.00	\$40,000.00	\$34,295.79	\$34,295.79	\$7,704.21
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VARIOS	\$10,000.00	\$15,000.00	\$25,000.00	\$24,225.62	\$24,225.62	\$10,774.38
SERVICIOS OFICIALES	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,376.64	\$1,376.64	\$3,623.36
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$1,500,500.00	\$191,025.00	\$1,691,525.00	\$1,447,832.00	\$1,447,832.00	\$243,693.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,028,000.00	\$33,746.90	\$1,061,746.90	\$1,061,746.90	\$1,061,746.90	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,028,000.00	\$33,746.90	\$1,061,746.90	\$1,061,746.90	\$1,061,746.90	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$1,170,000.00	\$297,425.00	\$1,467,425.00	\$678,619.96	\$678,619.96	\$196,805.04
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$110,000.00	\$36,300.00	\$146,300.00	\$78,207.71	\$78,207.71	\$10,892.29
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$540,000.00	\$369,473.21	\$909,473.21	\$47,835.34	\$47,835.34	\$122,891.91
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$480,000.00	\$123,748.21	\$603,748.21	\$518,202.40	\$518,202.40	\$246.54
ACTIVOS INTANGIBLES	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$31,774.50	\$31,774.50	\$3,225.50
INVERSIÓN PÚBLICA	\$985,000.00	\$480,248.00	\$1,465,248.00	\$0.00	\$0.00	\$181,754.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$985,000.00	\$480,248.00	\$1,465,248.00	\$0.00	\$0.00	\$181,754.00
DEUDA PÚBLICA	\$250,000.00	\$50,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00
ACERDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$250,000.00	\$50,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00
Total del Egreso	\$22,996,916.00	\$328,728.00	\$23,325,644.00	\$21,539,899.43	\$21,539,899.43	\$1,796,746.57

Tabla 6. Estado Analítico de Ingresos. Del 01/ene/2025 al 31/dic/ 2025. Cifras en pesos.

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiación	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$100,000.00	\$431,000.00	\$531,000.00	\$505,735.78	\$905,735.78	404,735.78
DERECHOS	\$20,521,300.00	\$27,728.00	\$20,549,028.00	\$20,521,300.79	\$20,521,300.79	-15,617.21
PRODUCTOS	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$45,591.15	\$45,591.15	45,591.15
APROVECHAMIENTOS	\$0,000.00	\$60,000.00	\$67,000.00	\$50,959.43	\$50,959.43	15,940.57
INGRESOS POR VENTA DE BIENES						
PRESTACIONES, APORTACIONES Y OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES						
CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,395,000.00	\$0.00	\$1,760,000.00	\$0.00	\$0.00	-7,365,000.00
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$22,996,300.00	\$518,728.00	\$23,515,028.00	\$21,123,087.34	\$21,123,087.34	-1,872,222.66
				Ingresos Excedentes		-1,872,222.66

4.1.8. Estados financieros

Tabla 7. Estado de actividades del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifra en pesos.

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN		
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$21,123,087.15	\$19,064,300.76
DERECHOS	\$505,735.78	\$148,087.98
PRODUCTOS	\$20,521,300.79	\$18,912,577.67
APROVECHAMIENTOS	\$45,591.15	\$187.51
	\$50,959.43	\$3,447.49
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$689,108.07
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$689,108.07
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$21,123,087.15	\$19,953,408.83
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
SERVICIOS PERSONALES	\$19,920,189.00	\$17,391,678.36
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$12,953,426.54	\$11,408,824.06
SERVICIOS GERALES	\$2,313,433.52	\$2,031,903.42
	\$4,653,328.94	\$3,860,950.87
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,051,745.93	\$1,532,342.05
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,051,745.93	\$1,532,342.05
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$348,178.69	\$290,165.39
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$348,178.69	\$290,165.39
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$21,330,113.62	\$19,214,185.79
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-\$206,516.47	\$739,223.04

Tabla 8. Estado de cambios en la situación financiera del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifra en pesos.

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$9,694,026.69	\$4,013,152.56
ACTIVO CIRCULANTE	\$3,707,069.60	\$0.00
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$2,530,292.85	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$318,268.32	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$3,315.20	\$0.00
INVENTARIOS	\$280,767.61	\$0.00
ALMACENES	\$574,415.62	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$5,986,957.09	\$4,013,152.56
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROGRESO	\$1,718,020.65	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$3,433,146.44	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$835,800.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DÉTERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$4,013,152.56
PASIVO	\$0.00	\$1,469,827.55
PASIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$1,469,827.55
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,469,827.55
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$4,211,046.58
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$0.00	\$2,730,063.87
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$1,684,962.55
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,045,101.32
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$1,480,982.71
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$1,480,982.71

Importe Basados en Saldos Iniciales

Tabla 9. Estado de situación financiera al 31/dic/2025. Cifras en pesos.

	2025	2024*		2025	2024*
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE	\$2,621,845.04	\$2,152,457.37	PASIVO CIRCULANTE	\$1,493,328.47	\$1,493,328.47
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$1,805,289.01	\$1,750,000.00	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,493,328.47	\$1,493,328.47
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$148,110.74	\$11,700.74	Total de Pasivos Circulantes	\$1,493,328.47	\$1,493,328.47
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$278,013.18	\$289,756.74	PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$278,013.18	\$279,622.91			
ALMACENES	\$339,034.70	\$399,733.30	Total del Pasivo	\$1,493,328.47	\$1,493,328.47
Total de Activos Circulantes	\$2,621,845.04	\$2,152,457.37	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$2,629,497.67	\$2,201,655.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y	\$1,718,022.45	\$1,702,000.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$2,217,600.92	\$2,203,647.83
BIENES MUEBLES	\$4,127,621.28	\$3,971,267.86	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO)	\$205,516.47	\$750,223.04
ACTIVOS INTANGIBLES	\$889,349.00	\$941,215.32	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$2,523,547.46	\$1,754,324.39
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN	\$4,709,109.34	\$4,981,531.26	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO	\$1,493,982.71	\$1,493,982.71
Total de Activos No Circulantes	\$2,629,497.67	\$2,201,655.00		\$1,493,982.71	\$1,493,982.71
Total del Activo	\$5,251,342.71	\$4,354,112.37	Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$2,790,613.64	\$4,007,630.54
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$4,283,942.11	\$4,471,311.12

Tabla 10. Estado de variación en la hacienda pública del 01/ene/2025 al 31/dic/2025. Cifras en pesos.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024	\$0.00	\$1,794,324.36	\$739,223.04	\$0.00	\$2,533,547.40
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$739,223.04	\$0.00	\$739,223.04
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,794,324.36	\$0.00	\$0.00	\$1,794,324.36
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,493,982.71	\$1,493,982.71
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,493,982.71	\$1,493,982.71
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024	\$0.00	\$1,794,324.36	\$739,223.04	\$1,493,982.71	\$4,007,630.11
CAMBIO EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2025	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2025	\$0.00	\$739,223.84	-\$245,729.01	\$0.00	-\$246,516.47
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$205,516.47	\$0.00	\$205,516.47
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$739,223.84	\$739,223.04	\$0.00	\$1,478,447.68
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIO EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2025	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2025	\$0.00	\$2,533,547.40	-\$246,516.47	\$1,493,982.71	\$3,780,613.64

4.1.9. Matrices de indicadores para resultados (mir) 2025

En el marco del Presupuesto basado en Resultados (PbR), durante el ejercicio 2025 el organismo dio seguimiento a las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) como instrumento fundamental de planeación estratégica, monitoreo y evaluación del desempeño institucional. Mediante la definición clara de objetivos, componentes, actividades, indicadores y metas, se fortaleció la medición del cumplimiento de los programas y acciones implementadas, asegurando que el ejercicio de los recursos públicos estuviera vinculado al logro de resultados verificables. Esta herramienta permitió consolidar una gestión orientada a resultados, con mayor transparencia, eficiencia y rendición de cuentas.

Tabla 11. Matrices de indicadores para resultados (MIR) 2025.

Programa presupuestario ADMINISTRACIÓN GENERAL		Objetivo estratégico: ADOPTAR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		Indicadores		Cuarto trimestre		Tercer trimestre		Segundo trimestre		Primer trimestre		Año 2025	
Objetivo	Indicador	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Meta (Anual)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)	Meta (Trimestre)
E1	Cada vez a mejor servicio los servicios prestados a los usuarios del organismo	El indicador evalúa la variación de acceso de los usuarios a los servicios que se les proporciona al servicio	N1502108	porcentaje	4%	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior
						Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior	Variable 1: Usuarios Ejercicio actual	Variable 2: Usuarios ejercicio anterior		
E2	Eficiencia en la utilización de los recursos del programa/operación administrativa para lograr que los Autoridades del organismo puedan contar con los servicios administrativos de la mejor manera	El indicador evalúa el cumplimiento de los objetivos de los programas/operación administrativa del organismo	N1502108	porcentaje	4%	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos
						Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos		
E3	El Personal Calificado para la realización de las actividades administrativas y de mantenimiento	El indicador evalúa las capacitaciones realizadas por el personal del organismo	N1502108	porcentaje	20%	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior
						Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior		
E4	El Personal Calificado para la realización de las actividades administrativas y de mantenimiento	El indicador evalúa la capacitación del personal del organismo	N1502108	porcentaje	8%	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior
						Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior	Variable 1: Mantenimiento ejercicio actual	Variable 2: Mantenimiento ejercicio anterior		
E5	El Personal Calificado para la realización de las actividades administrativas y de mantenimiento	El indicador evalúa la capacitación del personal del organismo	N1502108	porcentaje	24%	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo
						Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo	Variable 1: Actualización software y equipo de computo	Variable 2: Actualización software y equipo de computo		
E6	El Personal Calificado para la realización de las actividades administrativas y de mantenimiento	El indicador evalúa el cumplimiento de los objetivos de los programas/operación administrativa del organismo	N1502108	porcentaje	4%	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos
						Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos	Variable 1: Ejercicios divergidos	Variable 2: Ejercicios divergidos		
E7	El Personal Calificado para la realización de las actividades administrativas y de mantenimiento	El indicador evalúa la capacitación del personal del organismo	N1502108	porcentaje	13%	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior
						Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior	Variable 1: Capacitaciones ejercicio actual	Variable 2: Capacitaciones ejercicio anterior		

4.2. Gerencia Comercial

El Área Comercial representa un eje estratégico para la estabilidad financiera y el fortalecimiento institucional del organismo, al ser responsable de la administración, control y recaudación de los ingresos derivados de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. A través de procesos sistematizados y del apoyo del sistema comercial "Agua Procesos", se gestionan órdenes de trabajo, facturación, cobranza y atención a usuarios, garantizando una operación eficiente y orientada a resultados. Su correcta gestión permite generar los recursos necesarios para solventar los gastos administrativos y operativos, asegurando la continuidad y calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.

4.2.1. Padrón de usuarios

El Padrón de Usuarios es un instrumento fundamental para la adecuada administración y sostenibilidad financiera del organismo, ya que permite identificar, registrar y mantener actualizada la información de cada toma y usuario de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Su correcta integración y depuración facilita la planeación operativa, la facturación precisa, el seguimiento a la cobranza y la toma de decisiones basadas en datos confiables. Además, constituye una herramienta clave para garantizar equidad en la prestación del servicio, fortalecer la recaudación y consolidar un control ordenado y transparente de los recursos institucionales.

Tabla 12. Padrón de usuarios actualizado al 2025.

ESTADO DEL PADRON	
DICIEMBRE 2025	
ACTIVAS	7,394
POR INSTALAR	263
INACTIVAS	1,017
SUSPENDIDAS	667
TOTAL	9,341

En el marco de su compromiso social, el organismo implementa esquemas de subsidio dirigidos a sectores vulnerables, entre ellos las personas adultas mayores que acreditan su condición mediante la credencial vigente del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM). Este beneficio tiene como finalidad apoyar la economía familiar, facilitando el acceso continuo a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. A través de un control administrativo adecuado y conforme a la normatividad aplicable, el subsidio se otorga de manera ordenada y

transparente, garantizando que el apoyo llegue a quienes realmente lo necesitan y fortaleciendo el sentido social del servicio público que presta el organismo.

Tabla 13. Informe de los subsidios aplicados durante el ejercicio 2025.

SUBSIDIOS 2025	
SUBSIDIOS APLICADOS MENSUALMENTE	736
MONTO SUBSIDIADO EN EL AÑO	\$415,722.83



Figura 8. Atención a trámite para alta de usuario INAPAM.

4.2.2. Recaudación y métodos de pago

Para el organismo es fundamental fomentar la cultura del pago oportuno como base para garantizar la continuidad y calidad de los servicios. En este sentido, se implementó una campaña de regularización dirigida a usuarios con adeudos, mediante visitas domiciliarias y acciones de sensibilización personalizadas. Estas acciones se realizaron en estricto apego a la normatividad vigente del Estado de San Luis Potosí, logrando una disminución significativa de la cartera vencida en comparación con el ejercicio fiscal anterior.

Tabla 14. Cartera vencida al 31 de diciembre del 2025.

ADEUDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
TOMAS DOMÉSTICAS	810	\$531,509.75
TOMAS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PÚBLICAS	82	\$291,947.01

Durante el ejercicio 2025 se implementó como nuevo medio de pago el servicio de domiciliación bancaria, con el objetivo de ampliar las opciones disponibles para nuestros usuarios y facilitar el cumplimiento oportuno de sus obligaciones. Esta modalidad brinda mayor comodidad, seguridad y eficiencia en el proceso de pago, permitiendo que cada usuario elija la alternativa que mejor se adapte a sus necesidades y fortaleciendo así la modernización del servicio comercial del organismo. al momento contamos con:

- Plataforma Multipagos, para realizar el pago en línea.
- Pago por transferencia.
- Pago con tarjetas de crédito y débito.
- Servicio de Domiciliación.
- Se sumó un nuevo comisionista, contamos en la actualidad con 20 establecimientos distribuidos a lo largo de la cabecera municipal en los que se puede pagar el recibo de agua.



Figura 9. Promoción de la domiciliación del pago por el servicio.

4.2.3. Micromedición

Durante el 2025 el área comercial logró reubicar 40 medidores que aún se encontraban al interior de los domicilios y sustituir 554, que debido a su tiempo de vida ya no proporcionaban lecturas



Figura 11. Tomas clandestinas localizadas en campo.

4.2.5. Ampliación de nuestro horario de atención a usuarios en oficina

Con el propósito de brindar una atención más accesible y oportuna a la ciudadanía, durante el ejercicio 2025 se amplió el horario de atención en oficina, pasando de 8:00 a.m. – 3:00 p.m. a un nuevo horario de 7:30 a.m. – 3:00 p.m. Esta medida permite a los usuarios contar con mayor flexibilidad para realizar trámites, pagos y gestiones, facilitando el acceso a los servicios del organismo y fortaleciendo una atención más cercana, eficiente y orientada a las necesidades de la población.

¿YA CONOCES NUESTRO NUEVO HORARIO DE PAGO EN OFICINA?

Ahora ya puedes pagar
Tu recibo en oficinas

DESDE LAS 7:30 DE LA MAÑANA

Teponahuaztle No. 235 Fracc. Loma Bonita,
Ciudad Fernández, S.L.P.

¡ESTAMOS MEJORANDO PARA
BRINDARTE UN MEJOR SERVICIO!

487 112 20 00 | Oosapa 2024-2027 | 487 87 1 43 80

Figura 12. Difusión del nuevo horario de atención, ampliando la atención al usuario media hora.



Figura 13. Reparación de fugas por parte de personal operativo en nuestra área de jurisdicción.

Durante el periodo que se informa, se realizaron 137 conexiones de tomas de agua potable, de las cuales 131 correspondieron al sector doméstico, 5 al sector comercial y 1 al sector industrial. Asimismo, se efectuaron 147 conexiones de descargas de drenaje sanitario, derivadas de los contratos formalizados por el área comercial, ejecutándose en tiempo y forma conforme a los procedimientos establecidos. Estas acciones contribuyeron a la ampliación de la cobertura de los servicios, a la regularización de nuevos usuarios y al fortalecimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del municipio, garantizando una incorporación ordenada y eficiente al sistema.



Figura 14. Instalación y conexión de servicios de agua potable.

Durante el periodo que se informa, se realizaron 162 desazolves en el sistema de alcantarillado sanitario, de los cuales 65 correspondieron a líneas centrales, 73 a descargas domiciliarias y 24 a pozos de visita. Adicionalmente, se efectuaron trabajos de limpieza y desazolve en bocas de tormenta y válvulas de desfogue de arenas, como parte de las acciones preventivas en la red pluvial y sanitaria. Estas labores permitieron restablecer el flujo adecuado de las aguas residuales, prevenir obstrucciones mayores y reducir riesgos de brotes e inundaciones, especialmente durante la temporada de lluvias.



Figura 15. Desazolves en el sistema de alcantarillado sanitario.

Se realizó el monitoreo permanente de las cuatro fuentes de abastecimiento del organismo, efectuando la medición de niveles estáticos y dinámicos en cada pozo para evaluar su comportamiento hidráulico y garantizar una extracción controlada del recurso. Asimismo, se dio seguimiento a los niveles de hipoclorito para asegurar el cumplimiento de los parámetros de desinfección establecidos en la NOM-127-SSA1, y se realizaron tomas de muestras para análisis de laboratorio, incluyendo pH, sólidos totales disueltos, dureza total, flúor, estudios fisicoquímicos y análisis bacteriológicos de coliformes totales, con el objetivo de garantizar que el agua suministrada a la población cumpla con los estándares de calidad y seguridad sanitaria vigentes.



Figura 16. Muestra realizado a pozos para garantizar la dotación de agua segura a nuestros usuarios.

4.3.1. Rehabilitación de red de agua potable

Se realizó la reconexión de la manguera aérea que abastece la calle San Isidro, en la localidad de Los Llanitos, con el objetivo de incrementar la presión en dicho tramo de la red de distribución. Esta acción permitió optimizar el suministro en la zona, mejorando la continuidad y eficiencia del servicio para los usuarios del sector.



Figura 17. Trabajos en manguera aérea para mejorar la presión en un sector de la localidad de Llanitos.

Durante el presente ejercicio se realizaron trabajos de interconexión de la red de agua potable en la calle Progreso, en la colonia FERTIMEX, con el objetivo de solventar problemas de baja presión en dicho sector. Esta acción permitió optimizar la distribución hidráulica y mejorar la continuidad del

suministro, beneficiando a más de 1,500 habitantes del ejido Los Llanitos. Con esta intervención se fortaleció la infraestructura existente y se dio respuesta a una necesidad prioritaria de la población, mejorando las condiciones del servicio en la zona.



Figura 18. Interconexión de red de agua potable en calle Progreso, colonia Fertimex localidad de Llanitos.

4.3.2. Obras de drenaje sanitario

Se brindó atención al Honorable Cuerpo de Bomberos mediante la construcción de una descarga de drenaje sanitario en el inmueble que ocupa dicha institución, ubicado en la calle Molinos, debido a las deficiencias generadas por la antigüedad de la infraestructura existente, la cual presentaba problemas en el adecuado desalojo de aguas residuales, mejorando con esta acción las condiciones sanitarias y el correcto funcionamiento del servicio.



Figura 19. Construcción de descarga al honorable cuerpo de bomberos de Ciudad Fernández.

4.3.3. Obras de mitigación y mejora del sistema de drenaje en temporada de lluvias

Como parte de las acciones implementadas para la mitigación de encharcamientos durante la temporada de lluvias, se construyeron dos pozos de visita en puntos estratégicos del municipio: uno en la calle Pípila esquina con Moctezuma y otro en la calle Morelos, casi esquina con Gómez Farías. Estas obras permitieron mejorar el funcionamiento hidráulico del sistema de drenaje sanitario y pluvial en dichos sectores, optimizando la captación y conducción de las aguas, reduciendo riesgos de afectaciones a la vialidad y a los domicilios aledaños. La intervención oportuna generó una respuesta favorable por parte de los vecinos beneficiados, al resolverse problemáticas recurrentes de encharcamiento.



Figura 20. Construcción de pozo de visita en la intersección de calle Pipiala y Moctezuma para mitigar encharcamientos en la zona.



Figura 21. Construcción de Pozo de visita en calle Morelos, para resolver problemáticas de encharcamientos en el sector.

4.3.4. Mantenimiento a fuentes de abastecimiento

Se realizó el cambio de bomba en el pozo denominado "La Mezclita", debido a fallas ocasionadas por la presencia constante de arenas derivadas del derrumbe del ademe, situación que ha provocado daños recurrentes en los equipos de bombeo y una disminución considerable en su vida útil, afectando la eficiencia operativa de esta fuente de abastecimiento.



Figura 22. Cambio de bomba en pozo la mezclita.

Se realizó la rehabilitación del pozo “El Naranja” mediante la colocación de casquillos, con el objetivo de prevenir un posible derrumbe del ademe y prolongar la vida útil de la infraestructura; asimismo, durante esta intervención se solucionó la problemática existente con el equipo de bombeo que se encontraba atascado, logrando su liberación y restableciendo las condiciones adecuadas de operación de la fuente de abastecimiento.



Figura 23. Maniobras de rehabilitación en el pozo “El Naranja”.

Se llevó a cabo la construcción de 65 metros lineales de drenaje sanitario en la calle Javier Mina, incluyendo la instalación de 4 descargas domiciliarias, mediante un esquema de participación tripartita entre el municipio, los beneficiarios y el organismo operador; esta acción benefició de manera directa a aproximadamente 20 habitantes y generó un impacto sanitario positivo en el entorno, al mejorar las condiciones de salubridad, prevenir focos de infección y fortalecer la

infraestructura básica, demostrando que la coordinación interinstitucional y social permite optimizar recursos y alcanzar metas comunes en beneficio de la comunidad.



Figura 24. Construcción de 65 m lineales en calle Javier Mina, beneficiando alrededor de 20 personas.

4.3.5. Obras de mitigación y mejoramiento del sistema pluvial

Se llevó a cabo la rehabilitación del drenaje pluvial ubicado en la calle Javier Mina, el único sistema de este tipo con que cuenta el organismo, debido a que la tubería presentaba una saturación considerable de lodos y arena, derivado de la falta de mantenimiento en los últimos cinco años. Como parte de la intervención, se construyeron dos pozos de visita intermedios: uno entre las calles Juárez e Hidalgo y otro al norte de la calle Juárez, con la finalidad de facilitar las labores de inspección y mantenimiento preventivo y correctivo a futuro. Esta obra permitió restablecer la capacidad hidráulica del sistema pluvial, mejorar el desalojo de aguas durante la temporada de lluvias y fortalecer la infraestructura para su conservación a largo plazo.



Figura 25. Rehabilitación de drenaje pluvial en calle Javier Mina.

4.3.6. Acciones complementarias

Como parte de las acciones complementarias de supervisión y control, se realizó el monitoreo de presión en el sector norte de la red de distribución, correspondiente a la zona de Los Llanitos, mediante la instalación de manómetros y verificaciones en campo a través de visitas domiciliarias. Esta actividad tuvo como objetivo identificar posibles zonas con baja presión y generar acciones correctivas oportunas que permitieran optimizar el funcionamiento hidráulico del sistema y mejorar la calidad del servicio en dicho sector.



Figura 26. Monitoreo de presión en la localidad de Llanitos, para realizar acciones correctivas y mejorar la calidad del servicio.

Durante el ejercicio 2025, se dio continuidad al programa permanente de bacheo y retiro de escombros, derivado de las intervenciones realizadas en la red de agua potable y drenaje sanitario, tales como instalación y reparación de tomas domiciliarias y descargas sanitarias. Estas acciones permitieron restituir las condiciones adecuadas de la vía pública, garantizando la seguridad vial, el orden urbano y la correcta conclusión de los trabajos operativos efectuados por el organismo.



Figura 27. Trabajos dentro del programa de bacheo permanente.

Durante todo el año se brindó atención permanente a los contratistas del municipio, supervisando y verificando la realización de pruebas de hermeticidad en infraestructura de agua potable y en líneas de drenaje sanitario, con el propósito de garantizar la correcta ejecución de las obras, asegurar la calidad de los trabajos y prevenir fugas o filtraciones que pudieran afectar el adecuado funcionamiento de los sistemas.



Figura 28. Supervisión de obras de agua potable y drenaje contratadas por el municipio.

En el ámbito administrativo del área operativa, se gestionaron ante la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), en la capital potosina, las prórrogas de los títulos de concesión de los pozos de abastecimiento de agua potable del organismo, dando seguimiento a la regularización jurídica de las fuentes; asimismo, quedó pendiente el trámite correspondiente a un título de concesión vencido,

situación heredada de la administración anterior, la cual se encuentra en proceso de atención para su debida regularización.

VIGENCIA POZOS OOSAPA									
POZO	VOLUMEN AUTOR. ANUAL	NO. DE REGISTRO	TITULO	COORDENADAS		AÑOS	VIGENCIA		
LA CHILEÑA									
1	621,898	PRORROGADO	813701	21°56' 59.00"	100°03' 38.008"	10	21/11/2019	29/11/2039	
2	36,498	09SLP103109	847147	21°56' 59.00"	100°03' 38.008"	30	21/05/2022	21/05/2052	
3	9,000	PRORROGADO	SLP112833	21°56' 59.10"	100°03' 37.00"	10	14/09/2019	14/09/2029	
4	120,000	PRORROGADO	SLP102142	21°56' 59.10"	100°03' 37.00"	10	02/07/2027	02/07/2037	
5	36,000	09SLP100925	09SLP166612 28H/ML17	21°56' 59.00"	100°03' 38.008"	50	01/07/1994	01/07/2044	
6	70,000	A0661 P1 00558	845135	21°56' 59.00"	100°03' 38.00"	30	31/03/2022	31/03/2052	
TOTAL	893,394								
EL AZAHAR									
1	86,000	PRORROGADO	SLP101862	21°56' 34.8"	100°04' 30.6"	10	12/06/2017	12/06/2027	
2	210,000	09SLP100980	SLP107156	21°56' 34.5"	100°04' 30.8"	10	14/09/2019	14/09/2029	
3	48,000	PRORROGADO	SLP105185	21°56' 34.5"	100°04' 30.7"	10	10/06/2019	10/06/2029	
4	12,000	PRORROGADO	SLP112782	21°56' 59.10"	100°03' 37.0"	10	13/10/2029	20/12/2039	
5	36,000	PRORROGADO	SLP106891	21°56' 34.5"	100°04' 30.6"	10	14/09/2020	14/09/2030	
6	33,827.29	VIGENCIA	09SLP102302 P00114	21°56' 34.2"	100°04' 30.6"	9	05/09/2018	05/09/2027	
TOTAL	405,827								
LA MEZCLITA									
1	25,198	VIGENCIA	09SLP10000000000000000000	21°56' 30.0"	100°04' 40.0"	50	06/07/1998	06/07/2048	
2	1,000,000	22953 2016922	838838	21°56' 20.0"	100°03' 44.0"	20	14/05/2021	14/05/2041	
TOTAL	1,025,198								
EL NARANJO									
1	24,000.00	PRORROGADO	SLP102100	21°56' 45.3"	100°03' 47.4"	10	31/03/2017	31/03/2027	
TOTAL	24,000.00								
Total autorizado	2,348,409.20								

Figura 29. Prorrogas de títulos de concesión de nuestras fuentes de abastecimiento.

4.4. Cultura del agua

El Departamento de Cultura del Agua desempeña un papel fundamental dentro de nuestro organismo operador de agua potable, ya que constituye el vínculo directo entre la gestión técnica del recurso y la conciencia social sobre su cuidado y uso responsable. Su función principal no se limita a la difusión de información, sino a la formación de una cultura ciudadana orientada a la sostenibilidad hídrica.

En un contexto de escasez de agua, crecimiento urbano y cambio climático, la infraestructura por sí sola no es suficiente para garantizar la disponibilidad del recurso a largo plazo. Es indispensable que la población comprenda el valor del agua, los costos asociados a su extracción y distribución, así como las consecuencias del desperdicio y la contaminación. En este sentido, el Departamento de Cultura del Agua contribuye de manera directa a la prevención de problemáticas futuras, mediante acciones educativas y de sensibilización. Por lo tanto, nuestro organismo se ha preocupado por la protección y el uso adecuado y sustentable de nuestros recursos naturales y a través del departamento de Cultura del Agua se han llevado diversas acciones y actividades dirigidas a instituciones educativas, comunidades, sectores productivos y público en general, este departamento promueve hábitos responsables, fomenta la participación social y fortalece la corresponsabilidad entre el organismo operador y la ciudadanía. Estas acciones tienen un impacto positivo en la reducción del consumo excesivo, el cuidado de la infraestructura, la disminución de reportes por mal uso y una mayor aceptación de las políticas públicas relacionadas con el agua.

Asimismo, el Departamento de Cultura del Agua fortaleció la imagen institucional del organismo operador, al posicionarlo como una entidad comprometida no solo con la prestación del servicio, sino también con el desarrollo sustentable y la educación ambiental. Esto ha mejorado la confianza social, la comunicación con los usuarios y ha contribuido a una relación más colaborativa entre la población y la autoridad.

A continuación, se informan las principales actividades y acciones realizadas por nuestro departamento:

4.4.1. Platicas escolares

Se impartieron platicas a alumnos de diferentes escuelas desarrollando el tema "DE DONDE PROVIENE EL AGUA, USO SUSTENTABLE DE LA MISMA" en el Jardín de Niños Escuela Primaria Juan Miranda Uresti, Escuela Primaria Belisario Domínguez, Escuela Telesecundaria Lázaro Cárdenas, las cuales se impartieron a todos los grados y grupos de las escuelas en mención, cabe destacar que se atendieron 1500 alumnos.



Figura 30. Platicas escolares con alumnos de primero, segundo y tercer año de primaria, en las escuelas Belisario Domínguez y Juan Miranda Uresti.



Figura 31. Platicas escolares a alumnos de primero, segundo y tercer año de la telesecundaria Lázaro Cárdenas.

En la escuela primaria general Zenón Fernández se llevaron a cabo las siguientes actividades: Charla sobre el uso sustentable del agua y contaminación impartida por el Dr. Juan Fernando Cárdenas González, también se realizaron dinámicas y juegos encaminados la concientización del uso sustentable del agua.



Figura 32. Platicas escolares a alumnos de primero, segundo y tercer año de la telesecundaria Lázaro Cárdenas.

4.4.2. Recorrido por la zona de pozos y explicación de la extracción y distribución de agua hacia los hogares

Se realizó un recorrido técnico por la zona de pozos, en coordinación con personal de la Gerencia Operativa, dirigido a los alumnos de 3° "A" de la Escuela Primaria Particular México. Durante la visita se explicó de manera detallada el origen del recurso hídrico, el proceso de extracción mediante sistemas de bombeo y su posterior conducción y distribución hasta los domicilios



Figura 33. Recorrido en la zona pozos con alumnos de primaria.

4.4.3. Día mundial del agua

En el marco conmemorativo del "Día Mundial del Agua" 22 de marzo el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P., se llevaron a cabo varios eventos:

Se llevo a cabo la actividad denominada Plogging en el Rio Verde, en el tramo de calle Martínez y Zenón Fernández, con la participación de los alumnos de nivel primaria del Colegio San Josemaria Escrivá de Balaguer, donde alumnos, maestros y padres de familia, se dieron cita para realizar la actividad del plogging, el objetivo de esta actividad es fomentar el hábito de hacer ejercicio, llevar

una vida saludable, ya que es una forma divertida y dinámica de moverse, al agacharse y levantarse para recoger los residuos; con esto se concientiza a los niños en el tema del cuidado de nuestro planeta, en donde formamos equipos para realizar el recorrido y a su vez ir levantando la basura del lugar, también se llevó a cabo una breve charla sobre el uso sustentable del agua y la contaminación de nuestro planeta, posteriormente se realizaron juegos con los niños en el tema uso sustentable del agua y la contaminación, teniendo una respuesta satisfactoria a todas las actividades.



Figura 34. Actividades alusivas al día mundial del agua con alumnos de primaria y padres de familia llevadas a cabo en la ribera del río Verde.

Se llevó a cabo la carrera denominada "H2O en Movimiento: Corre, Camina o Trota", en conmemoración del Día Mundial del Agua, en la Plaza Principal de Ciudad Fernández, con el objetivo de fomentar la participación de la población en general y, a su vez, generar conciencia sobre el uso sustentable del vital líquido. Al término de la carrera, se realizaron actividades recreativas y educativas, como los juegos Serpientes y Escaleras y Trayecto del Agua.



Figura 35. Carrera atlética organizada en conmemoración del día mundial del agua.

4.4.4. Octubre mes de la cultura del agua

En el marco del Mes de la Cultura del Agua, personal del Departamento de Cultura del Agua, en coordinación con diversas áreas del Organismo Operador de Agua Potable de Ciudad Fernández, participó en la 7ª Semana de Ciencia y Tecnología, organizada por el Centro de Investigación y Extensión de la Zona Media "El Balandrán"-UASLP, en coordinación con el COPOCYT y con el apoyo del Gobierno Municipal 2024–2027.

El evento registró 1,317 visitas al "Domo Curioso" y una asistencia aproximada de 2,000 personas. El Organismo participó con un módulo informativo los días 9 y 10 de octubre, en el cual se promovió el uso racional del agua, la protección de los mantos acuíferos y se brindó información sobre el funcionamiento de los pozos de abastecimiento, reafirmando el compromiso institucional con la formación de una cultura del agua, especialmente entre niñas y niños.



Figura 36. Instalación de Stand en el Balandrán apoyando con los temas "Funcionamiento de un pozo y Filtro de agua".

Asimismo, se participó en la 7ª Semana Estatal de Ciencia y Tecnología (7ª SECyT), organizada por la Facultad de Estudios Profesionales Zona Media de la UASLP. El Organismo instaló un módulo informativo el 13 de octubre, donde se promovió el uso racional del agua, la protección de los mantos acuíferos y se brindó información sobre el funcionamiento de los pozos de abastecimiento, reafirmando el compromiso institucional con la difusión de la cultura del agua.



Figura 37. Instalación de Stand en el Balandrán apoyando con los temas "Funcionamiento de un pozo y Filtro de agua."

4.4.5. Promoción del pago responsable del servicio de agua

Como parte de las acciones implementadas por la Dirección General para fortalecer la cultura de pago, se realizaron entregas de obsequios simbólicos a niñas y niños, madres y padres de familia que acudieron a efectuar el pago de su recibo de agua en fechas conmemorativas, tales como el 30 de abril, 10 de mayo y el segundo domingo de junio.

Para tal efecto, se elaboró y difundió material publicitario alusivo a dichas fechas, con el propósito de incentivar el cumplimiento oportuno de las obligaciones de pago y fomentar la concientización entre los usuarios sobre la importancia de contribuir al sostenimiento del servicio.



Figura 38. Campaña "Pago oportuno día del niño" entrega de regalos a los niños que acudieron a pagar su recibo del agua.



Figura 39. Campaña "Pago oportuno día de la Madre" entrega de regalos a las mamás que acudieron a pagar su recibo del agua.



Figura 40. Pago oportuno día del Padre* entrega de regalos a los papas que acudieron a pagar su recibo del agua.

4.4.6. Estrategia de Difusión Digital para la Promoción del Cuidado del Agua y Actividades Institucionales

Se realizó difusión en redes sociales mediante la elaboración y publicación de infografías dirigidas a la población en general, con el objetivo de promover el uso racional del agua y el adecuado manejo de los sistemas de drenaje. Se enfatizó especialmente la temporada de lluvias, exhortando a la ciudadanía a evitar la disposición de residuos sólidos en la vía pública, ya que estos generan obstrucciones en alcantarillas y redes sanitarias, ocasionando brotes de aguas residuales en domicilios e inundaciones en las vialidades.



Figura 41. Difusión de estrategias para evitar el colapso del drenaje sanitario y descargas domiciliarias en periodos de lluvias.

En coordinación con la Gerencia Comercial, se dio continuidad a la difusión en redes sociales de infografías relacionadas con las modalidades de pago disponibles, incluyendo el uso de tarjeta de débito y crédito, banca multipagos, así como información sobre el cuidado del medidor y avisos relativos a la cobranza. Asimismo, se promovió la ubicación de los establecimientos comisionistas autorizados, con el propósito de facilitar a los usuarios el acceso a puntos de pago cercanos.

De igual manera, se elaboraron y distribuyeron volantes informativos sobre el refrendo del subsidio para adultos afiliados, acciones que contribuyeron a fortalecer la participación ciudadana y reflejaron una respuesta favorable en los niveles de recaudación.



Comisionistas

PAGA EN LÍNEA TU RECIBO #OOSAPAPAG

DATOS PARA TRANSFERENCIAS

¿YA CONOCES NUESTRO DE PAGO EN OFICINA?

ACEPTAMOS PAGOS con Tarjetas de Credito y Debito

Figura 42. Difusión de información del área comercial.

El personal del área operativa realizó diversas acciones, entre las que destacan: obras de rehabilitación de redes de agua potable y drenaje sanitario, reparación de fugas, instalación de descargas domiciliarias de drenaje, instalación de tomas de agua potable, desazolves de drenaje, sustitución de medidores y reparación de baches derivados de intervenciones en la vía pública.

Asimismo, se elaboraron y difundieron infografías informativas para notificar a la población sobre cierres parciales derivados de trabajos operativos, con el fin de garantizar el abastecimiento oportuno del vital líquido. Durante la temporada de lluvias, se dio prioridad a los desazolves de drenaje sanitario y pluvial, así como a la limpieza de pozos de visita, con el objetivo de prevenir inundaciones en las vialidades.



Figura 43. Difusión de información del área operativa.

4.5. Transparencia y Acceso a la Información Pública

El derecho de acceso a la información es un derecho humano reconocido en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que garantiza a toda persona la facultad de buscar, recibir y difundir información. En cumplimiento de este mandato constitucional y de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P., a través de su Comité de Transparencia, asegura la correcta atención de solicitudes y el cumplimiento de las obligaciones en la materia. Con fundamento en el artículo 52, fracción XI de la citada Ley y el artículo 91, fracción X del Reglamento Interior del Organismo, se presenta el Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité de Transparencia durante el periodo enero–diciembre 2025, en ejercicio de sus atribuciones legales.

4.5.1. Comité de transparencia

En el transcurso del ejercicio 2025 la plantilla laboral sufrió modificación por lo cual el Comité tuvo que ser actualizado mediante la realización de la segunda Sesión Ordinaria de fecha 30 de junio del 2025, en la cual se aprueba la integración del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P., el cual quedó integrado de la siguiente manera:

Dr. Juan Carlos Rivera Díaz
Presidente del Comité de Transparencia
C.P. Fabiola Matilde Juárez Cerón
Coordinador del Comité
Ing. Juan Guillermo Rivera Valdés
Secretario Técnico del Comité
C. Ana Guadalupe Yáñez Álvarez
Titular de la Unidad de Transparencia
y Archivo
L.A. Yeni Julia Zamora Azúa
Contralor Interno del Comité

4.5.2. Sesiones del comité

Tabla 15. Sesiones realizadas por el comité durante el 2025.

SESIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA		
SESION	FECHA	TIPO DE SESION
1	27/02/2025	EXTRAORDINARIA
2	30/06/2025	ORDINARIA
3	12/09/2025	ORDINARIA
4	24/10/2025	ORDINARIA

4.5.3. Solicitudes de información

Del total de solicitudes recibidas durante el ejercicio 2025, el organismo dio atención oportuna conforme a los plazos establecidos en la normatividad aplicable, manteniendo un seguimiento puntual a cada trámite a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Las solicitudes que permanecen en trámite al cierre del ejercicio se encuentran dentro de los términos legales vigentes, lo que refleja el cumplimiento responsable de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información.

Solicitudes recibidas (enero–diciembre 2025)

- Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0 – PNT): 26
- Solicitudes de Derechos ARCO: 0

Estatus al cierre del ejercicio 2025:

- Respuestas emitidas: 8
- Solicitudes en trámite (dentro del plazo legal): 2

A continuación, se muestra a manera de tabla la información puntual de cada una de las solicitudes recibidas durante el 2025.

Tabla 16. Solicitudes de información recibidas durante el 2025 (Transcritas tal cual se recibieron).

REPORTE DE SOLICITUDES DE INFORMACION 2025

NO. DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	INFORMACION SOLICITADA	FECHA		TIPO DE SOLICITUD	ESTATUS
			RECEPCION	RESPUESTA		
241482725000001	C.	SOLICITO SE ME HAGA LLEGAR POR ESTE MEDIO SI EXISTEN AUMENTOS SALARIALES PARA EL PERSONAL QUE LABORA ALLI, INCLUYA NOMBRE DEL PUESTO, SUELDO DIARIO EN EL AÑO 2024, SUELDO DIARIO DEL AÑO 2025, PORCENTAJE DE AUMENTO EN SU CASO, TOTAL EN PESOS DEL AUMENTO DEL SUELDO DIARIO Y JUSTIFICACIÓN DEL AUMENTO SALARIAL APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	12/02/2025	25/02/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000002	C. ARTURO	VIAJICOS GASTADOS EN LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024 Y ENERO 2025 DESGLOSADO POR EL EMPLEADO QUE LOS GASTO GASTO EN GASOLINA EN LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024 Y ENERO 2025 DESGLOSADO POR VEHICULO QUE LOS UTILIZO Y SI SON VEHICULOS OFICIALES O PARTICULARES	13/02/2025	25/02/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000003	C. ARTURO	SOLICITO COPIA DE FACTURAS DE LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE DE 2024 Y ENERO 2025 DONDE SE PAGUEN COMBUSTIBLES O GASOLINAS, PAGADAS POR MEDIO DE TRASFERENCIAS O EN EFECTIVO, A PROVEEDORES UBICADOS EN EL MUNICIPIO O EN OTROS MUNICIPIOS	26/02/2025	25/03/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000004	C. MAITE ROJAS	CANTIDAD DE LITROS DE AGUA DESCONTADOS A LOS CIUDADANOS O NEGOCIOS Y AUTORIZACIONES DE DICHO DESCUENTOS Y LA CANTIDAD DEJADA DE GANAR POR ESOS DESCUENTOS.	10/03/2025	26/03/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000005	C. TELOVE	INFORMACION DE LOS PUESTOS DE DIRECCION SUBDIRECCION, GERENCIAS O JEFES DE AREA, Y COMPRAS DEL ORGANISMO, SUELDOS Y MODIFICACIONES DE OCTUBRE 2024 A MARZO 2025, ASI COMO LOS PRESTAMOS, MONTO SOLICITADOS Y PLAZOS Y SI ESTAN AUTORIZADOS Y POR QUIEN	19/03/2025	02/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA



OOSAPA
—CIUDAD FERNANDEZ—
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD
FERNANDEZ, S.L.P.



AYUNTAMIENTO 2024-2027
CDFDZ
UN GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

241482726000006	C.	<p>SOLICITO ME SEA ENTREGADA POR ESTE MEDIO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SU NOMBRAMIENTO. - SUELDO DIARIO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA - INFORME DE ACTIVIDADES DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DESDE OCTUBRE 2024 A LA FECHA. - NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA COMERCIAL Y SU NOMBRAMIENTO. - SUELDO DIARIO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA COMERCIAL - INFORME DE ACTIVIDADES DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GERENCIA COMERCIAL DESDE OCTUBRE 2024 A LA FECHA. - NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DEL ÁREA DE COMPRAS Y SU NOMBRAMIENTO. - SUELDO DIARIO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENCARGADA DEL ÁREA DE COMPRAS. - INFORME DEL TOTAL DE COMPRAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO OCTUBRE 2024 A LA FECHA Y APROBACIÓN POR LA AUTORIDAD U ÓRGANO MÁXIMO DE LAS MISMAS - SI EXISTE DENTRO DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA PRÉSTAMOS A EMPLEADOS ESPECIFICAR MONTO, PUESTO Y APROBACIÓN POR LA AUTORIDAD U ÓRGANO MÁXIMO DE LOS MISMS. 	18/03/2025	02/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000007	C. DANI CHAVEZ CHAVEZ	<p>Solicito se me haga llegar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> -INGRESOS Y EGRESOS DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS -CUENTAS BANCARIAS, ACTIVOS Y PASIVOS -NOMINA DE LA QUINCENA DEL 01 AL 15 DE MARZO DEL 2025 -INGRESOS Y CONVENIOS DE FRACCIONADORES COMISIONISTAS -TODO LO RELACIONADO CON LAS CONCECIONES DE LOS POZOS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO 	24/03/2025	07/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000008	C. DANI CHAVEZ CHAVEZ	<p>Solicito se me haga llegar la siguiente información</p> <ul style="list-style-type: none"> -INGRESOS Y EGRESOS DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS -CUENTAS BANCARIAS, ACTIVOS Y PASIVOS -NOMINA DE LA QUINCENA DEL 01 AL 15 DE MARZO DEL 2025 -INGRESOS Y CONVENIOS DE FRACCIONADORES COMISIONISTAS -TODO LO RELACIONADO CON LAS CONCECIONES DE LOS POZOS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO 	24/03/2025	07/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA



OOSAPA
— CIUDAD FERNÁNDEZ —
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD
FERNÁNDEZ, S.L.P.



LA AUTORIDAD DEL AGUA POTABLE
CD F D Z
UN GOBIERNO DE RESPONSABILIDAD

241482725000009 C.	<p>SOLICITO SE ME HAGA LLEGAR POR ESTE MEDIO LA SIGUIENTE INFORMACION:</p> <p>CONTABILIDAD Y PERSONAL: - INGRESOS Y EGRESOS COMPROBABLES DE LOS 5 AÑOS. - CUENTAS BANCARIAS, ACTIVOS Y PASIVOS. - NOMINA TIMBRADA DE LA CUENCA COMPRENDIDA DEL 01 AL 15 DE MARZO DE TODO EL PERSONAL ÁREA COMERCIAL: - INGRESOS Y CONVENIOS CON FRACCIONADORES ÁREA OPERATIVA: - TODO LO RELACIONADO CON LAS CONCESIONES DE LOS POZOS Y BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO</p> <p>BUEN DÍA POR FAVOR SOLICITO ESPECIFICAMENTE LO SIGUIENTE. 1.- LISTADO DE PERSONAL DADO DE BAJA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2024 A LA FECHA DE SOLICITUD DE ESTA INFORMACION 04 DE ABRIL DE 2025 2.- NUMERO DE CONVENIO ASI COMO MONTO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS PAGADOS EN EL MISMO, (MONTO DE INDEMNIZACIÓN Y COMPENSACIÓN) 3.- NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR, CURRÍCULUM, CEDULA O TITULO PROFESIONAL DE CADA UNO ASI COMO EL FUNDAMENTO DEL PERFIL DE CADA PUESTO Y SI CUMPLE CON EL 4.- LISTADO DE LA PLANILLA DEL PERSONAL VIGENTE ESPECIFICANDO: NOMBRE, PUESTO, NIVEL DEL PUESTO, SUELDO DIARIO Y SALARIO DIARIO INTEGRADO EN ESTE ULTIMO PUNTO SOLICITO PUNTUALMENTE EL SUELDO DIARIO DE CADA TRABAJADOR NO LA LIGA A LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL ARTICULO 84 FRACCIÓN X</p> <p>SOLICITO ME INFORME SOBRE HORAS EXTRAS PAGADAS A TODO EL PERSONAL TANTO ADMINISTRATIVO COMO DE CAMPO, ESPECIFICANDO LO SIGUIENTE. NOMBRE DEL EMPLEADO. TOTAL DE HORAS EXTRAS LABORADAS POR TRABAJADOR ÁREA A LA QUE PERTENECE EL TRABAJADOR. MONTO POR HORA EXTRA LABORADA POR TRABAJADOR MONTO TOTAL PAGADO POR CONCEPTO DE HORAS EXTRAS AL TRABAJADOR BITÁCORAS DE REGISTRO DE HORAS EXTRAS FIRMADA POR EMPLEADO Y AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL SUJETO OBLIGADO. EVIDENCIA DE TRABAJOS REALIZADOS FUERA DE HORARIO LABORAL. TODO LO ANTERIOR REFERIDO A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL AÑO 2025</p>	27/03/2025	10/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000010 C.	<p>SOLICITO SE ME HAGA LLEGAR POR ESTE MEDIO LA SIGUIENTE INFORMACION:</p> <p>CONTABILIDAD Y PERSONAL: - INGRESOS Y EGRESOS COMPROBABLES DE LOS 5 AÑOS. - CUENTAS BANCARIAS, ACTIVOS Y PASIVOS. - NOMINA TIMBRADA DE LA CUENCA COMPRENDIDA DEL 01 AL 15 DE MARZO DE TODO EL PERSONAL ÁREA COMERCIAL: - INGRESOS Y CONVENIOS CON FRACCIONADORES ÁREA OPERATIVA: - TODO LO RELACIONADO CON LAS CONCESIONES DE LOS POZOS Y BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO</p> <p>BUEN DÍA POR FAVOR SOLICITO ESPECIFICAMENTE LO SIGUIENTE. 1.- LISTADO DE PERSONAL DADO DE BAJA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2024 A LA FECHA DE SOLICITUD DE ESTA INFORMACION 04 DE ABRIL DE 2025 2.- NUMERO DE CONVENIO ASI COMO MONTO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS PAGADOS EN EL MISMO, (MONTO DE INDEMNIZACIÓN Y COMPENSACIÓN) 3.- NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR, CURRÍCULUM, CEDULA O TITULO PROFESIONAL DE CADA UNO ASI COMO EL FUNDAMENTO DEL PERFIL DE CADA PUESTO Y SI CUMPLE CON EL 4.- LISTADO DE LA PLANILLA DEL PERSONAL VIGENTE ESPECIFICANDO: NOMBRE, PUESTO, NIVEL DEL PUESTO, SUELDO DIARIO Y SALARIO DIARIO INTEGRADO EN ESTE ULTIMO PUNTO SOLICITO PUNTUALMENTE EL SUELDO DIARIO DE CADA TRABAJADOR NO LA LIGA A LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL ARTICULO 84 FRACCIÓN X</p> <p>SOLICITO ME INFORME SOBRE HORAS EXTRAS PAGADAS A TODO EL PERSONAL TANTO ADMINISTRATIVO COMO DE CAMPO, ESPECIFICANDO LO SIGUIENTE. NOMBRE DEL EMPLEADO. TOTAL DE HORAS EXTRAS LABORADAS POR TRABAJADOR ÁREA A LA QUE PERTENECE EL TRABAJADOR. MONTO POR HORA EXTRA LABORADA POR TRABAJADOR MONTO TOTAL PAGADO POR CONCEPTO DE HORAS EXTRAS AL TRABAJADOR BITÁCORAS DE REGISTRO DE HORAS EXTRAS FIRMADA POR EMPLEADO Y AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL SUJETO OBLIGADO. EVIDENCIA DE TRABAJOS REALIZADOS FUERA DE HORARIO LABORAL. TODO LO ANTERIOR REFERIDO A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL AÑO 2025</p>	07/04/2025	08/04/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000011 C.	<p>SOLICITO SE ME HAGA LLEGAR POR ESTE MEDIO LA SIGUIENTE INFORMACION:</p> <p>CONTABILIDAD Y PERSONAL: - INGRESOS Y EGRESOS COMPROBABLES DE LOS 5 AÑOS. - CUENTAS BANCARIAS, ACTIVOS Y PASIVOS. - NOMINA TIMBRADA DE LA CUENCA COMPRENDIDA DEL 01 AL 15 DE MARZO DE TODO EL PERSONAL ÁREA COMERCIAL: - INGRESOS Y CONVENIOS CON FRACCIONADORES ÁREA OPERATIVA: - TODO LO RELACIONADO CON LAS CONCESIONES DE LOS POZOS Y BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO</p> <p>BUEN DÍA POR FAVOR SOLICITO ESPECIFICAMENTE LO SIGUIENTE. 1.- LISTADO DE PERSONAL DADO DE BAJA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2024 A LA FECHA DE SOLICITUD DE ESTA INFORMACION 04 DE ABRIL DE 2025 2.- NUMERO DE CONVENIO ASI COMO MONTO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS PAGADOS EN EL MISMO, (MONTO DE INDEMNIZACIÓN Y COMPENSACIÓN) 3.- NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR, CURRÍCULUM, CEDULA O TITULO PROFESIONAL DE CADA UNO ASI COMO EL FUNDAMENTO DEL PERFIL DE CADA PUESTO Y SI CUMPLE CON EL 4.- LISTADO DE LA PLANILLA DEL PERSONAL VIGENTE ESPECIFICANDO: NOMBRE, PUESTO, NIVEL DEL PUESTO, SUELDO DIARIO Y SALARIO DIARIO INTEGRADO EN ESTE ULTIMO PUNTO SOLICITO PUNTUALMENTE EL SUELDO DIARIO DE CADA TRABAJADOR NO LA LIGA A LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL ARTICULO 84 FRACCIÓN X</p> <p>SOLICITO ME INFORME SOBRE HORAS EXTRAS PAGADAS A TODO EL PERSONAL TANTO ADMINISTRATIVO COMO DE CAMPO, ESPECIFICANDO LO SIGUIENTE. NOMBRE DEL EMPLEADO. TOTAL DE HORAS EXTRAS LABORADAS POR TRABAJADOR ÁREA A LA QUE PERTENECE EL TRABAJADOR. MONTO POR HORA EXTRA LABORADA POR TRABAJADOR MONTO TOTAL PAGADO POR CONCEPTO DE HORAS EXTRAS AL TRABAJADOR BITÁCORAS DE REGISTRO DE HORAS EXTRAS FIRMADA POR EMPLEADO Y AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL SUJETO OBLIGADO. EVIDENCIA DE TRABAJOS REALIZADOS FUERA DE HORARIO LABORAL. TODO LO ANTERIOR REFERIDO A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL AÑO 2025</p>	06/05/2025	19/05/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

241462726000012 C.	MONITOS TOTALES PAGADOS POR CONCEPTO DE NOMINAS DE TODOS LOS TRABAJADORES DE ENERO A ABRIL DE 2025.		06/05/2025	18/05/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241462726000013 C.	Plantas tratadoras con las que cuenta el municipio, ubicación y situación en la que se encuentra En caso de encontrarse sin funcionar, cuál es la situación de dicha planta tratadora. Cuál es la cantidad de agua que trata diariamente y cuál es el uso que se le da a dicho líquido Cuál es el monto mensual que se eroga para el funcionamiento de cada una Dónde se vierten los lodos que se sacan de los tanques de sedimentación Cuánto se erogó durante los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo que va del 2025 en mantenimiento de la planta tratadora En caso de que sea una empresa cuál es el costo de la operación de la planta tratadora, cuál es el costo que se eroga durante los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo que va del 2025 en el servicio que presta dicha empresa Cómo se aseguran de la calidad del agua que es tratada para no generar contaminación De acuerdo a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (LGPGIR) y su Reglamento, así como las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y Normas Mexicanas (NMX), cómo se aseguran de la correcta disposición de los residuos de las plantas tratadoras. En qué lugar se disponen de manera final los residuos de las plantas tratadoras Fecha en la que se hizo la última verificación de la calidad del agua y comprobante de que cumple con las normas y la ley general para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (LGPGIR) y su Reglamento, así como las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y Normas Mexicanas (NMX).		13/05/2025	27/05/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

241482726000014 C.	Solicitud que se presente esta petición a la Junta de gobierno y al presidente municipal Don Rodolfo y que se pronuncien sobre los actos de corrupción del director anterior del señor mauricio y de la sra solangel que propiciaron los cambios y movimientos de personal y la llegada del ingeniero Juan carlos, y as Investigaciones y probables sanciones para quien corresponde	18/05/2026	30/05/2026	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000015 C. KAPKA	Solicitud que se presente esta petición a la junta de gobierno y al presidente municipal Don Rodolfo y que se pronuncien sobre los de actos de corrupción del director anterior del señor mauricio y de la sra solangel que propiciaron los cambios y movimientos de personal y la llegada del ingeniero Juan carlos, y las Investigaciones y probables sanciones para quien corresponde	20/05/2026		INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000016 C.	Dado el interés de contar con información oficial válida y de primera mano, suficiente para un trabajo de investigación académica solicito bajo protesta de decir verdad de la siguiente información: Eficencias del Organismo Operador de Agua y Saneamiento Deseo conocer los siguiente: -Cuál es la disponibilidad expresada en litros por habitante por día entregada al padrón de usuarios durante el periodo 2013 al 2023 -Cuál es el método de cálculo empleado para conocer los datos que arroja lo solicitado en el numeral inmediato anterior. -Información relativa a la calidad de agua entregada a los usuarios del sistema adjuntado resultados de laboratorio realizados atendiendo a NOM 127 SSA durante el periodo 2013 al 2024. -Consumos y costos de energía eléctrica de las instalaciones de bombeo descritas a detalle con su ubicación geo referenciada utilizadas para el servicio de agua de su organismo durante el periodo 2013 al 2024. -Relación histórica de volúmenes de agua extraídos de la totalidad de sus fuentes de extracción autorizadas por CONAGUA durante el periodo 2013 al 2024. -Volúmenes de agua disponibles autorizados para extraer por CONAGUA para el organismo expresado en m3 anuales durante el periodo 2013 al 2024. -Cobertura de agua potable expresada en % (porcentaje) en la jurisdicción de su organismo durante el periodo 2013 al 2024. -Cobertura de micro medición expresada en número de medidores instalados y en % (porcentaje) del total de medidores requeridos. -Cobertura de macro medición expresada en número de medidores instalados y en % (porcentaje) del total de medidores requeridos. -Número de micro medidores operando con menos de 5 años de instalación. -Relación histórica anual del total de usuarios registrados o inscritos en el padrón oficial de su sistema durante el periodo 2013 a 2024. -Relación de montos de tarifas y cuotas por el servicio desglasadas en agua potable.	13/08/2025	24/08/2026	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

241482726000017 C.		<p>drenaje y saneamiento según corresponda durante el periodo 2013 al 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Historial anual de rezago comercial del organismo durante el periodo 2013 al 2024 expresado en % de usuarios y en montos \$; -Eficiencia física anual durante el periodo 2013 al 2024. -Eficiencia comercial anual durante el periodo 2013 al 2024. -Eficiencia global anual durante el periodo 2013 al 2024. <p>La información adicional que el emisor quien solicite desee agregar al respecto de las perforaciones plasmadas que sirvan a su juicio de respaldo de los datos ofrecidos.</p>	11/08/2026	24/06/2026	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000018 C.		<p>Solicito me den a conocer la siguiente información:</p> <p>El número total de tomas de agua que tengan registradas y cuantas llenan el servicio activo</p> <p>Cuantos tipos de servicio tienen y cuantas tomas hay en cada tipo.</p> <p>Cuantos pozos tienen para abastecer el suministro y a cuantas comunidades de Ciudad Fernández les dan servicio.</p> <p>Listado de personal dado de baja a partir del 01 de enero del año 2026, listado de incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Nombre completo y puesto del SP *Fecha de inicio laboral *Fecha de término laboral *Motivo de la baja *Montos y desglose de cada uno de los conceptos pagados <p>Presentar en formato legible y comprensible, si son tablas de preferencia en posición vertical.</p> <p>Listado de personal dado de alta a partir del 01 de enero de 2025 a la fecha de respuesta de esta solicitud, puesto ocupado, nombramiento, fecha de inicio y sueldo diario de cada uno. Fundamento legal que especifique el perfil del puesto a ocupar y a esta se cumple.</p>	25/08/2026		INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000019 C.		<p>Por este medio solicito me hagan llegar la siguiente información</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambios realizados en el personal del organismo Bajas de personal y motivos de separación laboral Nóminas de todo el personal de enero a junio 2026. 	17/07/2026	28/07/2026	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

241482726000020	JOSE A. GALINDO.	<p>Por este medio solicito me den a conocer las Listas de Raya o nóminas que se emiten por quincena (los listados y no los links a los formatos que por ley suben a transparencia) y los recibos de pago de todos los empleados del Organismo Operador de los meses abril, mayo, junio y julio.</p> <p>Esperando contar con la información accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y generada en lenguaje sencillo para cualquier persona como menciona Art. 13 de la LTAIPSLP.</p>	01/09/2025	26/06/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000021	Lic. David García Sifuentes	<p>Muy buen día.</p> <p>Por medio del presente, le envío un cordial saludo y me permito informarle que, con el objetivo de integrar el Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí, se adjunta oficio digital de solicitud de información correspondiente.</p> <p>Esta solicitud tiene como finalidad que nos proporcione un informe detallado sobre: el número de procedimientos iniciados, el número de procedimientos que concluyeron con una sanción firme, así como el monto de las indemnizaciones efectivamente cobradas, en su caso, durante el periodo comprendido de octubre de 2024 a la fecha.</p> <p>Esta información, por lo general la llevan los encargados de los órganos internos de control.</p> <p>Se le pide por favor responder en el formato de oficio modelo de respuesta, que adjego en la segunda hoja del documento que adjunto.</p> <p>Agradeceremos su valiosa colaboración para remitir la información solicitada.</p> <p>Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atentamente</p> <p>Lic. David García Sifuentes</p> <p>Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva</p>	01/09/2025	06/09/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482726000022	USUARIO	<p>del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí.</p> <p>Agradecería enormemente si pudiera proporcionarme la siguiente información de manera detallada sobre la Planta Tratadora de Aguas Residuas:</p> <p>1.- Proceso de Tratamiento: Una descripción de las etapas y el procedimiento completo que se utiliza en la planta para el tratamiento de las aguas negras, desde que ingresan hasta que son descargadas (por ejemplo: pretratamiento, tratamiento primario secundario, terciario, desinfección, etc.).</p> <p>2.- Capacidad Operativa: ¿Cuál es la capacidad de diseño de la planta? Es decir, ¿cuántos litros por segundo o metros cúbicos de agua residual puede tratar diariamente?</p> <p>3.- Eficiencia de Remoción: ¿Cuál es el porcentaje de limpieza o eficiencia de</p>	22/09/2025	29/09/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

241482725000023	María López	<p>remoción de contaminantes que alcanza la planta? Si es posible, detañando los niveles de remoción para parámetros clave como la Demanda Bacteriológica de Oxígeno (DBO5) y las Sólidos Suspendedos Totales (SST);</p> <p>4.- Destino del Agua Tratada: ¿A qué cuerpo receptor (río, lago, barranca, etc.), se descarga el agua una vez que ha sido tratada? O bien, si esta se reutiliza para alguna actividad específica como riego agrícola, industrial o recarga de acuíferos.</p> <p>Agradecemos anticipado su tiempo y su colaboración para atender esta solicitud. La información proporcionada será de gran valor para entender el importante trabajo que realiza el Organismo Operador.</p>	01/10/2025	14/10/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000024	Solizbarte X	<p>Solicitud me sea remitida la información con el resultado de los análisis realizados al agua potable que incluye: PH, cloro residual, metales pesados y compuestos orgánicos, dureza, bacterias coliformes, microorganismos autógenos entre otros. Además de los reportes realizados a la autoridad correspondiente donde se cumpla con la norma oficial en calidad del agua.</p> <p>A quién corresponda.</p> <p>Por medio del presente se solicita a versión actual del Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>En su defecto, se solicita las razones, fundadas y motivadas por las cuales no se cuenta con el Documento de Seguridad.</p> <p>Gracias.</p> <p>En mi calidad de curador y en pleno ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información, consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me dirijo a ustedes de la manera más respetuosa para solicitar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicito se me proporcione acceso y se me expida una copia, preferentemente en versión electrónica, del "Documento de Seguridad" que, en su calidad de sujeto obligado, ha elaborado e implementado en cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6º, Apartado A, que establece el derecho de toda persona al libre acceso a información plural y oportuna. - Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículos 1, 3, 4 y correlativos, que establecen los principios y obligaciones que todo sujeto obligado debe observar. - Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de San Luis Potosí, Particularmente en el artículo 36, que mancha a los sujetos obligados a elaborar un Documento de Seguridad así como los demás artículos aplicables que detallan las obligaciones de seguridad y demás relativos que garantizan el derecho de acceso a la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados. 	20/10/2025	03/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
241482725000025	C.		22/10/2025	03/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA



OOSAPA
CIUDAD FERNÁNDEZ
ADMINISTRACION 2024-2027

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD
FERNÁNDEZ, S.L.P.



COMISIÓN DE FIDUCIARIO DEL D.U.
CDEFDZ
UN GOBIERNO DE NUEVA ESPAÑA

24148272500026	C. Araúce Vizcalino Chávez	TODO	03/11/2025	14/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
----------------	----------------------------	------	------------	------------	---------------------	-----------

SOLINF/OOS/001-25	Lic. Karla Hayde Romero Rodríguez	SI EN LA BASE DE DATOS CON LA QUE SE CUENTA EN EL ORGANISMO SE ENCUENTRA REGISTRADO EL DOMICILIO ACTUAL DEL C. ALEJANDRO MARTINEZ LOPEZ	13/11/2025	11/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
SOLINF/OOS/002-25	Lic. Homero Benjamín García Hambacuan	SI EN LA BASE DE DATOS CON LA QUE SE CUENTA EN EL ORGANISMO SE ENCUENTRA REGISTRADO EL DOMICILIO ACTUAL DEL C. JUAN LEDEZMA TORRES	03/11/2025	11/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
SOLINF/OOS/003-25	Lic. Karla Hayde Romero Rodríguez	SI EN LA BASE DE DATOS CON LA QUE SE CUENTA EN EL ORGANISMO SE ENCUENTRA REGISTRADO EL DOMICILIO ACTUAL DE LA C. ELSA NOBHEMI VARGAS AGUILAR	13/11/2025	13/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA
SOLINF/OOS/004-25	Lic. Karla Hayde Romero Rodríguez	ATENCION AL OFICIO 1394/2025 ENVIADO A ESTE ORGANISMO	13/11/2025	13/11/2025	INFORMACION PUBLICA	TERMINADA

De enero a diciembre del 2025, la Unidad de Transparencia (UT) recibió un total de 26 solicitudes, las cuales ingresaron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Sisai2.0, las solicitudes corresponden a Acceso a la Información Pública y para el ejercicio de los derechos ARCO no se presentó ninguna solicitud; se recibieron 3 Solicitudes de manera presencial a este Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P.



Figura 44. Porcentaje de cumplimiento mensual.

4.6. Archivo

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Archivos, la legislación estatal aplicable y la normatividad interna en materia de gestión documental, el Departamento de Archivo del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P., presenta el Informe Anual de actividades correspondientes al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. Este programa establece acciones orientadas a fortalecer los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración, conservación y control documental en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico, conforme al ciclo vital de los documentos.

El objetivo es garantizar archivos debidamente organizados y sistematizados, que aseguren la transparencia, la rendición de cuentas y la adecuada preservación de la memoria institucional. En este contexto, el PADA se consolida como un instrumento estratégico para la planeación, homologación y seguimiento de los procesos archivísticos, contribuyendo de manera directa al ejercicio del derecho de acceso a la información y al cumplimiento de las obligaciones institucionales.

De conformidad con el Decreto 0692 correspondiente a la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, específicamente en su Capítulo V, artículo 26, los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual que detalle el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al de su ejecución. En atención a esta disposición, el Organismo da cumplimiento a la obligación de informar sobre las acciones implementadas durante el ejercicio 2025 en materia archivística.

4.6.1. Cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2025

En apego a lo establecido en la normatividad aplicable, el Área de Coordinación de Archivo elaboró y presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 ante el Director General para su aprobación, mismo que fue remitido a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP) para su revisión. Asimismo, se dio seguimiento mensual al cronograma de actividades del PADA mediante verificaciones periódicas y la emisión de informes correspondientes. En materia de organización documental, se recibieron 42 cajas para su

resguardo, clasificación e integración al archivo de concentración, formalizando las transferencias mediante los oficios e inventarios respectivos.

En cuanto a profesionalización, se participó en tres capacitaciones digitales en materia archivística y una adicional en el uso adecuado de extintores, fortaleciendo las medidas de prevención y seguridad. De igual forma, no se reportaron siniestros eléctricos ni factores de riesgo durante el periodo, realizándose acciones preventivas y correctivas dentro de las instalaciones para garantizar condiciones adecuadas de conservación documental.

Con estas acciones, el Área de Coordinación de Archivo da cumplimiento al Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025), fortaleciendo el Sistema Institucional de Archivos y consolidando la gestión documental del organismo.

Tabla 17. Nivel de cumplimiento de acuerdo al PADA 2025.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025	SE ELABORO Y PRESENTO ANTE EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PARA SU APROBACION	COORDINADOR DE ARCHIVO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025, APROBADO POR EL DIRECTOR GENERAL Y ENVIADO ANTE LA COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI CEGAIP PARA SU REVISION
SEGUIMIENTO AL PADA 2025	VERIFICACION MENSUAL DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL	COORDINADOR DE ARCHIVO	INFORMES
ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SE RECIBIERON 42 CAJAS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PARA SU RESGUARDO Y CLASIFICACION	COORDINADOR DE ARCHIVO	OFICIO E INFORMES DE TRANSFERENCIA
CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA	SOLO SE TOMARON 3 CAPACITACION EN EL AÑO DE MANERA DIGITAL EN MATERIA DE ARCHIVO Y 1 MAS DE USO DE ADECUADO DE EXTINTORES	COORDINADOR DE ARCHIVO	INVITACIONES E INFORMES
MEDIDAS DE CONSERVACION, SEGURIDAD E HIGIENE	NO SE REPORTO SINIESTRO ELECTRICO Y FACTORES DE RIESGO DEL ARCHIVO AL DIRECTOR GENERAL	COORDINADOR DE ARCHIVO	SE REALIZARON TRABAJOS DE CORRECCION DE FACTORES DE RIEGO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO Y SE TOMARON CAPACITACIONES PARA EVITAR ALGUN SINIESTRO



Figura 45. Archivo de concentración.



Figura 46. Archivo histórico.

El Departamento de Archivo asume el compromiso de consolidar procesos archivísticos sistematizados que garanticen el adecuado cumplimiento del ciclo vital de los documentos, desde su producción hasta su destino final. A través de un modelo integral de gestión documental, en estricto apego al marco normativo vigente, se asegura la correcta identificación, clasificación, valoración, conservación y control de la documentación institucional. Estas acciones fortalecen el orden interno, la trazabilidad de la información, la transparencia y la rendición de cuentas, contribuyendo a la preservación de la memoria institucional del organismo.

4.7. Contraloría Interna

La Contraloría Interna, en el ámbito de sus atribuciones legales y conforme a la normatividad aplicable en materia de control y fiscalización, tiene como finalidad supervisar el cumplimiento de las disposiciones administrativas, financieras y operativas del organismo. Durante el ejercicio 2025, se implementaron acciones de vigilancia, revisión y seguimiento orientadas a fortalecer el control interno, asegurar la correcta aplicación de los recursos públicos y prevenir posibles irregularidades, promoviendo la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas.

Tabla 18. Actividades de la contraloría interna durante el 2025.

ACTIVIDAD	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25
REVISIONES MENSUALES												
Dictaminar los Estados financieros del departamento de Administración y finanzas del organismo operador												
Verificar que los informes trimestrales sean remitidos en tiempo y forma al Instituto de Fiscalización Superior del (IFSE)												
Verificar que los ingresos fueron recaudados, conforme lo establece el Presupuesto de Ingresos aplicable.												
Vigilar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el Presupuesto de Egresos												
Revisión de programas Federales y Estatales	De acuerdo al programa operativo anual y en el periodo que se ejecutan los recursos											
Planear, realizar e informar resultados de las Auditorías Administrativas, Financieras y de Cumplimiento												
Actualización y Verificación de la Normatividad Interna Aplicable al Organismo												
Otras Actividades Extraordinarias	De acuerdo al programa operativo anual y en el periodo que se ejecutan los recursos											
REVISIÓN POR CIRCULACIÓN DE OBRA Y MODALIDAD												
Revisión de obras físicas y expedientes de obra	Cuando sea requerido											
DECLARACIONES PATRIMONIALES												
Registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de las y los servidores públicos; Presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses												
Declaración de Inicio												
Modificación de la declaración patrimonial												
Declaración de Conclusión												
PROCESOS DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVOS												
Verificación del desahogo de observaciones de la Cuenta Pública	De acuerdo a los requerimientos del Instituto de Fiscalización Superior del Estado											

ACTIVIDAD	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25
INVENTARIOS												
Actualización Y Verificación de Bienes Muebles e Inmuebles												
Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles												
Actualización Y Verificación de Etiquetas de Inventarios	En el momento que el Organismo lo requiera.											
CONTRALORIA INTERNA												
Realización del acompañamiento y seguimiento al Proceso de Entrega Recepción de los Servidores Públicos; Acto Protocolario de Entrega Recepción	En el momento que el Organismo lo requiera.											
Cumplimiento del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (Pi-PEA)												
Difusión del Código de Ética y Conducta												
Verificación del Programa anual de capacitación a los Servidores Públicos de todas las áreas del Organismo												
Establecer y operar un sistema en modalidad virtual y física para facilitar a los Ciudadanos la denuncia, quejas y sugerencias (Buzón de Quejas)												
ARQUEOS DE CAJA												
Arqueo de Cajas Revolventes del Organismo												
Revisar que al área correspondiente realice los depósitos bancarios de la Recaudación diaria.												

5. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

Tabla 19. Metas establecidas en el POA 2025.

METAS	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CANCELACIÓN	CANTIDAD DEL TERCIO				VALORES EN MONEDAS NACIONALES			
				PRIMERA TRIMESTRE	SEGUNDA TRIMESTRE	TERCERA TRIMESTRE	TOTAL	PRIMERA TRIMESTRE	SEGUNDA TRIMESTRE	TERCERA TRIMESTRE	
1	MANTENIMIENTO ZONA DE FOCOS POZO CHIHERA MANICOBRA GRUA 15,000 Y REPARACION DE EQUIPO 35,000 POZO MEZCLITA MANOBRA GRUA 15,000 Y REPARACION DE EQUIPO 35,000 POZO NARANJO 90,000 MANOBRA POSIBLE REPARACION POR RUPTURA Y REPOSICIÓN DE TUBERIA Y CABLEADO, VIDEOGRABACION, REPARACION EQUIPO	06-25	06-25	\$ 190,000.00	-	-	-	\$ 190,000.00	100	100	100
2	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CORTADORA 14" MAMA STEHL TS 420	06-25	06-25	\$ 40,000.00	-	-	-	\$ 40,000.00	100	100	100
3	OBRA DE REHABILITACIÓN DE LINEA DE AGUA POTABLE ASBESTOCEMENTO EN CALLE GALEANA ENTRE PLAZA PRINCIPAL Y GOMEZ FARIAS 3° LADO PONIENTE 158 MTS Y 2° LADO ORIENTE 187 MTS CON TUBERIA R226	06-25	06-25	\$ 310,000.00	-	-	-	\$ 310,000.00	0	0	0
4	OBRA DE REHABILITACION DE 174.05 MTS DE LINEA DE DRENAJE ASBESTOCEMENTO EN CALLE LEGUNA VICARIO ENTRE PRAMBORGANES Y 20MTS DESPUES DE 2DA PRIVADA DE LEONIA VICARIO CON TUBERIA PEAO 12", INCLUYE REHABILITACION DE FOCOS Y DESCARGAS ASÍ COMO REPOSICION DE PAVIMENTO HIDRAULICO.	06-25	06-25	\$ 635,000.00	-	-	-	\$ 635,000.00	100	100	100
5	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE CAMIONETA PICK UP, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE TRABAJO	06-25	06-25	\$ 540,000.00	-	-	-	\$ 540,000.00	0	0	0
6	OTROS EQUIPOS (BOMBAS) POZO MEDICATA Y OHLERA	06-25	06-25	\$ 205,000.00	-	-	-	\$ 205,000.00	100	100	100
7	INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO EN CARGAMO DE BOMBEO, CALLE COLON LOS LLANTOS INCLUYE CABLEADO E INSTALACIONES DE ARMADOR EN CUARTO DE CONTROL, LIMPIEZA DE TANQUES Y PUESTA EN MARCHA.	06-25	06-25	\$ 340,000.00	-	-	-	\$ 340,000.00	0	0	0
				\$ 2,200,000.00	-	-	-	\$ 2,200,000.00	-	-	-

6. ADQUISICIONES RELEVANTES EN EL EJERCICIO 2025

Tabla 20. Descripción de las adquisiciones del ejercicio 2025.

FECHA	Nº PÓLIZA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA DE FACTURA	# FACTURA
06/01/2025	C00076	NUEVA WAL MART DE MEXICO	COMPUTADORA LENOVO	\$ 11,119.84	06/01/2025	973579
04/02/2025	C00077	SEARS OPERADORA MEXICO	COMPUTADORA TOUCH	\$ 11,837.16	04/02/2025	FBA44167409
04/02/2025	C00079	SEARS OPERADORA MEXICO	COMPUTADORA TOUCH	\$ 13,964.74	04/02/2025	FBA44167435
24/03/2025	C00200	LUIS ENRIQUE VILLALOBOS GUERRERO	DOS COMPUTADORAS Y UNA IMPRESORA PARA GERENCIA OPERATIVA Y CONTRALORIA.	\$ 25,969.50	24/03/2025	16
28/01/2025	C00059	EDGAR VERAS VILLANUEVA	MOTOCICLETA NUEVA MARCA TVS 110 CC NEO NX 110 MODELO 2025 MOTOR 0H2BR1005036 COLOR BLAK	\$ 23,698.28	28/01/2025	70
24/03/2025	C00193	EDGAR VERAS VILLANUEVA	MOTOCICLETA NUEVA MARCA TVS 110 CC NEO NX 110 MODELO 2025 MOTOR 0H22KR1701807 COLOR BLAK	\$ 24,137.07	24/03/2025	359
11/04/2025	C00246	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TECNICO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS INDETEC	SOSTENIMIENTO INDETEC	\$ 15,000.00	14/04/2025	B5957
11/07/2025	C00442	RICARDO ALVAREZ RAMIREZ	RENOVACIÓN DE LICENCIAS NOMINA Y FACTURACION EN AREA COMERCIAL	\$ 16,774.50	11/07/2025	2163
02/04/2025	C00228	FERRETERA LA SELECCIÓN	CORTADORA DE CONCRETO A GASOLINA 13 HP SURTEK	\$ 47,629.31	02/07/2025	1980
22/07/2025	C00266	FERNANDO CALVILLO CHARRE	BOMBA SUMERGIBLE MARCA BOMSA EN ACERO INOXIDABLE MODELO 141134/2A+MSU 30/6 2 CHAMUCERAS DE SILICIO V440 A 22LPS CDT 57 MCA	\$ 140,400.00	22/04/2025	1045
04/08/2025	C00499	JESUS EDUARDO RUIZ REYNA	SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBA MARC LUBI MODELO W77-3 25 H.P.	\$ 66,150.00	04/08/2025	48462
12/08/2025	C00515	RICHARD HUGO ALMEIDA NUÑEZ	BOMBA DOSIFICADORA DE HIPOCLORITO DE 0.68 GHP Y 250 PSI, EN LINEA PRINCIPAL DE 1/4 PULGADAS	\$ 14,824.00	12/08/2025	412
02/12/2025	C00721	JESUS EDUARDO RUIZ REYNA	SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBA MARC LUBI MODELO W80-8 30 H.P. 440 VOLTS PARA POZO AZAHAR	\$ 88,545.00	02/12/2025	FR0212202501
08/01/2025	C00018	FERRETERIA LA SELECCIÓN	BAILARINA COMPACTADORA CON MOTOR HONDA GX-160-5-5HP	\$ 26,724.14	08/01/2025	1931
14/01/2025	C00032	RAUL ORTIZ GONZALEZ	REVOLVEDORA DE CEMENTO A GASOLINA 1/2 SACO 160 L PRETUL	\$ 11,844.15	14/01/2025	115670
03/10/2025	C00611	RICARDO HUGO ALMEIDA NUÑEZ	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO MONOFASICO MAKITA HM1082	\$ 33,560.00	06/10/2025	434

14/10/2025	C00621	PROYECTOR Y SUMINISTR5OS MORALES	GENERADOR 7500W GASOLINA 4 TIEMPOS DE 25 LTSV 110/220V/ 60HZ	\$ 28,275.00	10/10/2025	4913
30/10/2025	C00663	EXTRUSION AND INJECTION PROJECTS	BAILARINA COMPACTADORA 3 HP URREA BVC830, GASOLINA A 4 TIEMPOS. TAMAÑO DE LA PLACA 34.5X28.5 ALTURA SALTO 6.5CM FUERZA IMPACTO 10KN FRECUENCIA DE IMPACTO 450-650/MIN VELOCIDAD DE AVANCE 17M/MIN POTENCIA 3 HP CAPACIDAD DE GASOLINA 2.8 LITROS	\$ 60,230.80	30/10/2025	365



Adquisición de Herramienta

Figura 47. Adquisiciones relevantes durante el ejercicio 2025.

7. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ESTRATEGICO DE DESARROLLO 2025

En congruencia con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico 2025 y bajo el principio rector del Derecho Humano al Agua, el organismo adoptó las líneas de acción definidas como instrumentos de gestión a nivel municipal y estatal, orientando sus esfuerzos a garantizar el acceso, la calidad, la cantidad y la protección del recurso hídrico. Estas acciones reflejan el compromiso institucional del Presidente Municipal y del Director General para fortalecer la prestación de los servicios y consolidar una gestión responsable y sostenible.

En este contexto, durante el ejercicio fiscal 2025 se desarrollaron actividades encaminadas al cumplimiento de las metas contempladas en el Proyecto Estratégico de Desarrollo del Organismo, aprobado para el periodo 2021–2024. En la siguiente tabla se presenta un resumen del grado de avance alcanzado, incorporando además una actualización de las metas originalmente establecidas, con el propósito de reflejar su ajuste y alineación a las condiciones actuales.

Tabla 21. Cumplimiento del proyecto estratégico de desarrollo 2025.

METAS ESTABLECIDAS	ACCIONES REALIZADAS	% DE CUMPLIMIENTO	META ACTUALIZADA
Garantizar el acceso al agua y saneamiento, para contribuir al desarrollo sostenible de los sectores productivos, disminuyendo la vulnerabilidad de la población ante los efectos climáticos presentes y del futuro	En el año 2025 se realizaron distintas obras de infraestructura con lo que se logró ampliar 350 ml de red de distribución de agua potable y 150 ml de red de alcantarillado sanitario con diámetros variable.	65%	En el presente proyecto estratégico se pretende actualizar la meta en el sentido de enfocar los esfuerzos para atacar las redes de agua y drenaje que han cumplido con su vida útil, es decir comenzar con la rehabilitación de al menos 500 ml de red de drenaje y 500 ml de red de agua potable.
Desarrollo de estrategias de difusión de cultura, para transmitir a la población las medidas para el cuidado y uso efectivo del agua	En el presente año se realizó una campaña de recolección de los contenedores de los fertilizantes utilizados por los productores, campaña de plantación de árboles, se emite mensualmente información relativa al cuidado del agua en el recibo de cobro. Atención a instituciones educativas con charlas y actividades de cultura del agua.	90%	La cultura del agua es una acción permanente por lo que se seguirá trabajando con las actividades de difusión tratando de llegar a más y más personas.
Monitoreo constante de la calidad de agua potable, contribuyendo a la salud pública y bienestar social	Se tienen datos concentrados mensuales de las características de cada una de las fuentes de abastecimiento	60%	Se tendrá como objetivo un muestreo trimestral de cada una de las fuentes de abastecimiento con las que se cuenta.
Promover acciones coordinadas y en conjunto con asociaciones civiles, grupos, consejos, comités, departamentos municipales.	Se tiene un vínculo con la Comisión Estatal del Agua, se trabaja de la mano con la agenda estatal en tema de cultura del agua	100%	Se pretende continuar con la vinculación interinstitucional con el fin de fortalecer las actividades realizadas por el organismo.

instituciones académicas y población en general, del manejo, uso y protección sustentable del acuífero de Rioverde			
Rehabilitación de infraestructura de almacenamiento, redes de suministro y drenaje sanitario, contribuyendo al incremento de la cobertura de servicios y la planificación hidráulica del ejido	Con apoyo del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández, se logró que se invirtiera en la ejecución de obras de rehabilitación de infraestructura hidráulica y sanitaria.	40%	Se continúa con esta meta, enfocada en la rehabilitación de drenaje sanitario detectados con colapsos, alrededor de 1 km de manera inicial.
Sectorizar la red de distribución de agua potable en la Cabecera Municipal de Ciudad Fernández, para incrementar la eficiencia hidráulica y acciones operativas para el control de parámetros como la presión, la cantidad, la calidad del agua y las pérdidas por fugas, aumentando la eficiencia física	Se comenzó con la sectorización instalando manómetros que nos permitieron conocer la diferencia de presiones por sectores, realizando acciones para mejorar la distribución del agua.	20%	La meta se modifica para trabajar en la adecuación de la red.
Implementar estrategias de micro medición, modernizando equipos de medición de agua, para una evaluación actualizada del consumo e incrementando la eficiencia de los indicadores de gestión	Durante el 2025 el área comercial logró reubicar 40 medidores que aún se encontraban al interior de los domicilios y sustituir 554, que debido a su tiempo de vida ya no proporcionaban lecturas efectivas y continuas esto con la finalidad de llevar a cabo una micromedición precisa, además de detectar oportunamente una posible fuga domiciliaria y prevenir a el usuario de un consumo elevado no deseado	80%	El avance está en función de los medidores que se pretenden sustituir, para las nuevas metas establecidas, se propondrá como meta para el año 2026 la sustitución de 150 medidores más.
Digitalización de la infraestructura hidráulica y sanitaria, utilizando Sistemas de Información Geográfica y tecnologías de posicionamiento global, que ayudara a un control operativo y administrativo estratégico para la toma de decisiones	Se logro complementar la digitalización de la infraestructura ubicada, se sigue trabajando en los detalles de las redes, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la distribución del recurso hídrico	90%	La meta establecida para el 2026 es lograr al 100% la digitalización de la red, y contar con una base de datos que se actualice de acuerdo a la ejecución de los trabajos realizados en la infraestructura.

Ordenar estratégicamente el padrón de usuarios para su correcta clasificación entre los servicios doméstico, comercial e industrial y así contribuir a la disminución de cartera vencida, además de ofrecer servicios de pago mediante plataformas web y comisionistas certificados.	Se logro la reclasificación de algunas tomas de agua domesticas al apartado comercial o industrial previa verificación física	60%	Esta meta permanece en el proyecto estratégico ya que se requiere de hacer verificaciones constantes para lograr la clasificación adecuada del servicio.
Sustentabilidad financiera, optimización y correcta aplicación de los recursos financieros del organismo operador	El organismo concluyo el ejercicio fiscal 2025 con finanzas sanas	80%	Se avanza en el correcto ejercicio de los recursos con respecto al presupuesto de egresos aprobado.
Procurar la actualización tecnológica en nuestras oficinas y equipos operativos	Durante el ejercicio 2025 se adquirieron 2 equipos de cómputo tipo laptop	50%	Continuamos con la mejora de los equipos y para el año 2026 se pretende la sustitución de 3 equipos de cómputo más.
Capacitación, actualización y certificación constante de todo el personal del organismo en procesos operativos, financieros y derechos humanos.	Se realizaron capacitaciones en el ámbito de transparencia	50%	Faltan más capacitaciones en el área operativa, se modifica esta meta enfocando las actividades para mejorar los procesos operativos.
Elaborar manuales de procedimientos y descripción de actividades de los trabajadores para su desarrollo profesional y personal	Se actualizo el reglamento interno	50%	Se sigue tomando como meta la actualización de manuales.
Ser un organismo transparente y abierto a la opinión pública	Se cumple con las obligaciones que marca la ley de transparencia, cumplimos el año en un 100%, y de igual manera se realizan capacitaciones con el objeto de conocer lo pertinente en cuestión de carga de archivos y de control archivístico.	100%	La meta para el año 2026, es mantener al 100 % el cumplimiento con la ley de transparencia estatal y la carga en la plataforma nacional de transparencia.

8. INDICADORES DE GESTIÓN 2025

Tabla 22. Indicadores de gestión del ejercicio 2025.

INDICADOR	UNIDAD	ANUAL 2025
Costo unitario de producción	\$/m ³	14.26
% de gastos en energía eléctrica para bombeo de agua	%	8.13
Dotación	Litro/habitante/día	110.79
Consumo promedio	Litro/habitante/día	57.96
Cobertura de desinfección del agua	%	100
Pérdidas o agua no contabilizada	%	41.25
Cobertura de micromedición	%	91.11
Cobertura de macromedición	%	100
Tarifa promedio del servicio de agua	\$/m ³	25.17
Ingreso total por m ³ extraído	\$/m ³	13.98
Ingreso total promedio por toma al mes	\$/toma	188.45
% de agua consumida por usuarios domésticos	%	89.04
% de agua consumida por usuarios comerciales	%	5.37
% de agua consumida por usuarios industriales	%	4.25
% de agua consumida por usuarios público	%	1.34
% de agua consumida por usuarios mixtos	%	0.00
Consumo doméstico promedio por toma al mes	m ³ /toma	7.58
Consumo comercial promedio por toma al mes	m ³ /toma	9.62
Consumo industrial promedio por toma al mes	m ³ /toma	21.24
Consumo público promedio por toma al mes	m ³ /toma	11.62
Consumo mixto promedio por toma al mes	m ³ /toma	0.00
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL CON BASE EN SU ÁREA DE TRABAJO	UNIDAD	ANUAL 2025
Empleados Administrativos	%	50
Empleados en agua potable	%	25.86
Empleados en drenaje sanitario	%	5.17
Empleados en saneamiento	%	3.45
Empleados en el área de planeación	%	6.90
Empleados por cada mil tomas de agua	Empleados/1000 tomas	6.21
Eficiencias	Unidad	ANUAL 2025
Física	%	58.75
Comercial	%	90.81
Global	%	53.35

Al concluir el ejercicio 2025, reafirmo con convicción que cada resultado presentado en este informe es reflejo de un trabajo honesto, responsable y comprometido con nuestra gente. Detrás de cada cifra hay decisiones firmes, disciplina administrativa y un equipo que entiende que servir a la ciudadanía es una responsabilidad que se asume todos los días.

Nuestro compromiso ha sido claro: administrar con orden, actuar con transparencia y garantizar que el derecho humano al agua se materialice en cada hogar de Ciudad Fernández. Hemos enfrentado retos con determinación y hemos avanzado con paso firme en eficiencia operativa, fortalecimiento financiero y modernización institucional, siempre priorizando el bienestar colectivo.

Agradezco la confianza y el respaldo de la Junta de Gobierno y el Consejo Consultivo y la Comisión Estatal del Agua, cuyo acompañamiento ha sido fundamental para consolidar una gestión seria y responsable. De igual manera, expreso mi reconocimiento a la ciudadanía, que con su participación y cumplimiento contribuye al sostenimiento de este organismo.

Este informe no solo rinde cuentas; reafirma nuestro compromiso de seguir trabajando con visión de futuro, responsabilidad social y profundo respeto por los recursos públicos. Seguiremos construyendo un organismo fuerte, transparente y cercano, porque Ciudad Fernández merece servicios dignos y una administración a la altura de su confianza.

ATENTAMENTE



Antonio Hernández Galván
Director general

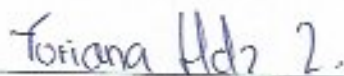
INFORME ANUAL 2025

ES PRESENTADO PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO.



C. RODOLFO LOREDO HERNANDEZ

Presidente Municipal H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández y
Presidente de la Junta de Gobierno



C. YURIANA HERNANDEZ LOREDO

Regidor Representante de la Comisión
Del Agua del H. Ayuntamiento de Ciudad
Fernández, S.L.P. ante OOSAPA.



L.M.E. PAOLA MARISOL VELA AYALA

Representante de la
Comisión Estatal del Agua



ING. ALVARO SEGURA CASTRO

Presidente del Consejo Consultivo
de OOSAPA



DR. GUSTAVO GALEGOS FONSECA

Primer Vocal del Consejo Consultivo
de OOSAPA.



C. EVANGELINA RODRÍGUEZ OLGUÍN

Segundo Vocal del Consejo Consultivo
de OOSAPA



C. ANTONIO HERNÁNDEZ GALVÁN

Director General y Secretario
de la Junta de Gobierno de OOSAPA