

## NOTAS DE DESGLOSE

### DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

#### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo:

##### 1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal, el saldo que refleja es por la cantidad de \$ 2,138,838.34 (dos millones ciento treinta y ocho mil ochocientos treinta y ocho pesos 34/100 m.n.), recurso disponible y conformado de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Caja General	\$ 138,343.21
Caja Chica	\$ 20,000.00
Santander Cta. 65-50626845-4 Programa PRODDER	\$ 0.00
Santander Cta. 65-50324919-3 Cuenta Corriente	\$ 0.00
Santander Cta. 22000662105 cuenta nomina	\$ 0.00
BBVA 0117588224 cuenta corriente	\$ 494,284.59
BBVA 0117588232 cuenta nomina	\$ 15,800.16
BBVA 0117588240 PRODDER	\$ 4.00
Inversión Fondo de Retiro No. Contrato 2056594883	
BBVA Cuenta Asociada 0117588232	\$ 990,144.47
Cta Inversión 2066844758 Asociada a la	
BBVA Cta Corr. 0117588224	\$ 967,084.56
<b>SUMA</b>	<b>\$ 2,625,660.99</b>

##### DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES

Concentra los derechos a favor del Organismo: Impuestos a Favor, dando un total de \$146,110.74 (ciento cuarenta y seis mil ciento diez pesos 74/100 M.N.)

##### DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS

Concentra los bienes o servicios a recibir: corresponde a Anticipos a proveedores \$ 2,873.18 (dos mil ochocientos setenta y tres pesos 18/100 M.N.)

##### 2. INVENTARIO

El saldo al cierre del trimestre julio-septiembre de la cuenta de inventarios de medidores se integra por la cantidad de \$ 279,412.61 (doscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos doce pesos 61/100 m.n.). El método de valuación es el Método último en Entrar, Primero en Salir o "UEPS": Este método parte de la suposición de que las últimas entradas.

En el almacén, son los primeros artículos en salir. El método asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que los artículos que se adquieren de último son los primeros en utilizarse, por lo tanto, el costo de los artículos utilizados quedase valuados a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos.

### 3. ALMACENES

El saldo al cierre del trimestre julio -septiembre de la cuenta de almacén se integra por la cantidad de \$331,058.93 (trescientos treinta y un mil cincuenta y ocho pesos 93/100 m.n.). El método de valuación es el Método último en Entrar, Primero en Salir o "UEPS": Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén, son los primeros artículos en salir. El método asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que los artículos que se adquieren de ultimo son los primeros en utilizarse, por lo tanto, el costo de los artículos utilizados quedase valuados a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos.

### 4. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Este rubro se contabiliza al costo de adquisición y su depreciación se calcula utilizando el método de línea recta con base en la vida útil probable de los Activo.

TIPO DE BIENES	TASAS DE DEPRECIACION ANUAL
<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	
Edificios No Habitacionales	5%
Muebles de Oficina y Estantería	10%
<b>BIENES MUEBLES</b>	
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINSTRACION</b>	
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la información	30%
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10%
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	
Equipos y Aparatos Audiovisuales	33.3%
Cámaras Fotográficas y de Video	33.3%
<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	
Automóviles y Equipo Terrestre	25%
Otros Equipos de Transporte	25%
<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	
Maquinaria y Equipo Industrial	10%
Herramientas	35%
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10%
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10%
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10%
Otros Equipos	10%

El valor total del rubro del Activo No Circulante asciende a \$6,229,027.21, con una depreciación acumulada de \$4,628,053.78, quedando como valor neto la cantidad de \$ 2, 500,322.43 considerando un uso normal y adecuado de las características de los bienes.

DEPRECIACION	ACUMULADA AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, AMORTIZACIONES	\$4,628,053.78
C) DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	\$756,381.52
E) DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$3,159,743.34
G) AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$711,928.92

Los activos se encuentran en condiciones de uso.

**PASIVOS: Proveedores por pagar a corto plazo: de Servicios personales, Proveedores Y Otras cuentas por pagar, con vencimiento menor a 90 días NO SE TIENE EN EL TRIMESTRE JUL-SEP.**

**NOTA:** La trabajadora Virginia Callejas Acuña, gana la demanda laboral al organismo en la cual se estableció la reinstalación el día 26 de febrero a su puesto como Auxiliar de Archivo, así como el pago de salarios caídos por la cantidad de \$150,000.00 los cuales se efectuarán en 7 pagos según convenio siendo el ultimo pago el 28 de agosto, por lo que se generó un pasivo en la cuenta pago de liquidaciones 2111-5-1523 y al 30 de septiembre quedo en ceros.

De acuerdo al art. 10 de Ley de Disciplina Financiera el Presupuesto de Egresos capítulo 1000 servicios personales se puede ampliar derivado de una demanda laboral ante las autoridades correspondientes, por lo que esté se modificara mediante aprobación en Junta de Gobierno en abril siendo retroactivo a la reinstalación de la trabajadora.

**Contribuciones por pagar a corto plazo:**

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	SALDO AL CIERRE 30 SEPTIEMBRE 2025
ISR Ret. Por salarios	74,211.20
ISR Ret por Honorarios	694.64
Retención IVA	0.00
Retención INFONAVIT	13,999.10
Retención IMSS	15,395.23
Retención 2 al millar	6,098.48
Impuestos por pagar IVA	75,769.72
Acreedores Dif	5,529.20
Acreedores Fondo Retiro	10,175.13
Acreedores Fondo de Ahorro	45,088.29
Acreedores Fondo Retiro Años Anteriores	980,210.39
Acreedores viáticos	560.00
<b>SUMA TOTAL</b>	<b>\$ 1,227,731.38</b>

**NOTA:**

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se ha captado del 01 de julio al 30 septiembre 2025 ingresos en los conceptos: *Derechos por Prestación de Servicios* (Servicio Doméstico, Jubilado, Comercial e Industrial, Derechos de Conexión de Toma de Agua, Baja Temporal, Cortada, Mantenimiento a la red de Drenaje y Alcantarillado, Saneamiento, Cobro a Fraccionadores

nuevos, Carta de Factibilidad, Duplicado de Recibo, Constancia Diversas, Material de Plomería, Cobro de Mano de Obra, Reposición de Pavimento, Instalación de Tomas, Instalación de Descargas, Pipas de Agua, Venta de Medidores, Desazolve de Drenaje, Cambio de Nombre de Usuario, Derechos de Conexión de Alcantarillado, Aportación Iniciativa Privada por, *Accesorios de Derechos* (Recargos).

*Productos de tipo corriente* (Rendimientos e intereses de inversión de Capital)  
*Otros Aprovechamientos* (Devolución de Derechos de Agua, Redondeo, Otros Aprovechamientos)  
 Participaciones y Aportaciones, Transferencias (Convenios Federal y Municipal)

INGRESOS POR:	01 JULIO AL 30 SEPTIEMBRE 2025
Recursos Propios del Organismo	5,426,741.43
TOTAL	5,426,741.43

En el rubro de Gastos y Otras Pérdidas se integra de la siguiente manera:

EGRESO	01 JULIO AL 30 SEPTIEMBRE 2025
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	
Servicios Personales	3,069,428.38
Materiales y Suministros	508,874.47
Servicios Generales	997,024.37
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	
Pensiones y Jubilaciones	234,274.54
<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros	92,284.90
<b>INVERSION PUBLICA</b>	
Inversión pública no capitalizable	0.00
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>4,901,854.77</b>

En el trimestre julio-septiembre se generó un ahorro por \$ 524,854.77 (quinientos veinticuatro mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 77/100 M.N.).

En el Estado Analítico del Presupuesto de Egresos del 01 julio al 30 de septiembre el momento pagado en servicios personales es de \$3,069,428.38 y en el Estado de Actividades es de \$3,069,428.38.

En el Estado Analítico del presupuesto de Egresos del 01 julio al 30 de septiembre el momento pagado en materiales y suministros es de \$ 482,215.91 y en el Estado de Actividades es de \$ 508,874.47 la diferencia es por los materiales que entran y salen del almacén, se restan las entradas a lo presupuestal por \$ 228,259.55 y se suman las salidas por \$ 254,918.11.

En el Estado Análítico del Presupuesto de Egresos del 01 julio al 30 de septiembre el momento pagado en servicios generales es de \$ 977,024.37 y en el Estado de Actividades es de \$977,024.37.

En Balance Presupuestario (Ley de Disciplina Financiera), se obtuvo un Balance positivo al aplicar los, nos dio un saldo del trimestre julio-septiembre \$634,223.00.

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA

Del 01 de enero al 30 de septiembre se obtuvo un ahorro de \$524,854.77 (quinientos veinticuatro mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 77/100 m.n.)

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Los saldos iniciales y finales del efectivo quedan distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO	SALDO FINAL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025	SALDO FINAL AL 30 DE JUNIO 2025
Caja General	138,343.21	566,112.18
Caja Chica	20,000.00	20,000.00
Caja Chica Obra	0.00	0.00
Santander Cta. 65-50324919-3 cuenta corriente	0.00	0.00
Santander Cta. 22000662105 nomina	0.00	0.00
BBVA 0117588224 cuenta corriente	494,284.59	16,471.89
BBVA 0117588232 nómina	15,800.16	15,864.35
BBVA PRODDER Cta-0117588240	4.00	4.00
BBVA Inversión Fondo de Retiro Contrato No. 2056594883 asociada a la cuenta de nómina 0117588232	990,144.47	972,514.43
BBVA Inversión Cta 2066844758 asociada a la cta corriente 0117588224	967,084.56	547,871.49
<b>SUMA</b>	<b>\$ 2,625,660.99</b>	<b>2,138,838.54</b>

### V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

#### Conciliación entre Ingresos Presupuestarios y Contables

Ingresos Presupuestarios		5,426,741.43
Ingresos contables no presupuestarios		-
Ingresos Presupuestarios no Contables		-
<b>Ingresos Contables</b>		<b>\$ 5,426,741.43</b>

#### Conciliación entre Egresos Presupuestarios y Gastos Contables

<b>Egresos Presupuestarios</b>		<b>4,880,691.70</b>
<b>Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>		<b>579,964.41</b>
2.1 Materias primas y Mat de Produc	21,163.00	
2.2 Materiales y Suministros	461,052.91	
2.8 Maquinaria y Otros Equipo y Herr	80,974.00	
2.6 Activos Intangibles	16,774.50	
<b>Más Gastos contables no presupuestales</b>		<b>601,159.37</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Amortizaciones	92,284.90	
3.6 Materiales y Suministros	508,874.47	
<b>Total de Gasto Contable</b>		<b>4,901,886.66</b>

### NOTAS DE MEMORIA

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no, presentarse en el futuro.

Cuentas Contables:

<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	
<b>CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR A USUARIOS</b>	<b>\$4,194,396.22</b>
<b>CUENTAS POR COBRAR DEVENGADAS</b>	<b>\$4,194,396.22</b>

### NOTA:

CUENTAS DE ORDEN SE INTEGRAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

USUARIOS \$ 214,563.96

FRACCIONADORES:

EDMUNDO MEDINA NOYOLA/FRACC. REAL DE MINAS I	\$ 977,565.15
MA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOVEA/FRACC REAL DE MINAS II	\$ 1,359,445.95
EDMUNDO MEDINA NOYOLA/FRACC REAL DE MINAS III	\$ 341,202.01
JULIO CESAR MEDINA GUTIERREZ/FRACC REAL DE MOCTEZUMA	\$ 557,982.01
LUIS ALBERTO TENORIO GOVEA	\$ 143,062.00
MARCO ARTURO VALLES LOREDO	\$ 106,284.54
JUANA MARIA GUERRERO RODRIGUEZ	\$ 295,173.60
YIRO DAMIAN KONISHI VERASTEGUI	\$ 30,787.00
JOSE RENE HERNANDEZ GONZALEZ	\$ 168,330.00

Cuentas presupuestarias:

CUENTA	CONCEPTO	MONTO
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	22,996,918.00
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	7,364,047.96
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	328,728.00
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	15,961,598.04
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	15,961,598.04
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	22,996,918.00
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	7,998,271.44
8230	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	328,728.00
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	15,327,374.56
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	15,327,374.56
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	15,327,374.56
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	15,327,374.56

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P. proveen la información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo fundamental de la elaboración de los Estados Financieros es satisfacer las necesidades de información financiera y presupuestal de los diferentes usuarios o interesados en ella, revelando los aspectos económico-financieros que influyeron en los datos y cifras generadas por el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P.

### 2.- PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

Las principales fuentes de financiamiento que tiene el OOSAPA son de ingresos propios obtenidos por la prestación de servicios, así como de fuentes federales por encontrarse adheridos a programas como son: PROAGUA, Programa de Agua Limpia, Programa de Devolución de Derechos (PRODDER), Programa Cultura del Agua.

### 3.-AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Cd. Fernández, S.L.P., es un Organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, constituido mediante Decreto 316 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, de fecha 29 de junio de 1999, y Decreto 943 de fecha 24 de marzo de 2012, en el cual se reformo y derogo el Decreto legislativo 316.

### 4.- ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

El Organismo cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en Calle Teponahuaztle No. 235, Fracc. Loma Bonita en Cd. Fernández, S.L.P., C.P. 79650, siendo su principal actividad económica la “Captación, Tratamiento y Suministro de Agua Potable para uso doméstico”.

El Régimen en el que tributa el Organismo es el de Personas Morales con fines no lucrativos, teniendo las siguientes obligaciones:

- Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
- Entero de retención de ISR por servicios profesionales. Mensual
- Informativa Anual de subsidio para el empleo.
- Declaración informativa de IVA con la anual de ISR.
- Declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA
- Declaración informativa mensual de proveedores
- Pago definitivo mensual del IVA

El Organismo tiene la siguiente estructura organizacional básica:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1) Junta de Gobierno                  |   |
| 2) Director General                   | 20) Intendente                          |
| 3) Contralor Interno                  | 21) Velador                             |
| 4) Unidad Sustanciadora               | 22) Auxiliar Comercial                  |
| 5) Unidad Investigadora               | 23) Supervisor Operativo                |
| 6) Gerente Administrativo             | 24) Proyectista                         |
| 7) Gerente Operativo                  | 25) Técnico Fontanero Drenaje           |
| 8) Gerente Comercial                  | 26) Técnico Fontanero Agua              |
| 9) Titular de Transparencia y Archivo | 27) Ayudante de Técnico Fontanero A Y B |
| 10) Titular de Cobranza               | 28) Operador Mant. De Drenaje           |
| 11) Secretaria de Dirección General   | 29) Operador de Zona de Pozos           |
| 12) Titular de Cultura del Agua       | 30) Operador Planta Tratadora           |
| 13) Auxiliar de Administrativo        | 31) Cajera                              |
| 14) Titular de Compras                | 32) Atención Usuarios                   |
| 15) Contador                          | 33) Notificador de Cobranza             |
| 16) Auxiliar Contable A Y B           | 34) Lecturista A Y B                    |
| 17) Auxiliar de Recursos Humanos      | 35) Jefe de Sistemas                    |
| 18) Almacenista                       |   |

## 5.- BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- a) Se ha observado en cierta medida la normatividad emitida por el CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) para la emisión de los estados financieros contables.
- b) Todos los eventos que afectan económicamente al Organismo están cuantificados en términos monetarios y se registran al costo histórico. El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.
- c) Postulados básicos. Las bases de preparación de los Estados Financieros del Organismo aplican los Postulados Básicos de: sustancia económica, entes públicos, existencia permanente, revelación



suficiente, importancia relativa, registro e integración presupuestaria, devengo contable, valuación, dualidad económica y consistencia.

A partir del Ejercicio 2012 se adquirió el Sistema de Armonización Contable Gubernamental (SACG) desarrollado por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, sistema a través del cual el Organismo Operador ha emitido la Información Financiera Presupuestal y Contable para el Ejercicio 2013, 2014, 2015, 2016 y el SAACG.NET PARA 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Cumpliendo así con las normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable.

#### 6.-POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

- a) La valuación de las operaciones realizadas por adquisición de Activos es por medio de costos históricos.
- b) No se maneja operaciones en el extranjero
- c) No se maneja método de valuación de la inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) No se maneja UEPS
- e) No se maneja provisiones
- f) No se maneja reservas

#### 7.-REPORTE DE RECAUDACIÓN ACUMULADA: Enero a Septiembre 2025

**No se maneja moneda extranjera que afecte el tipo de cambio**

INGRESOS POR:	CONCEPTO	MONTO
Recurso Fiscal	Recursos Propios del Organismo	15,961,598.04
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>15,961,598.04</b>

#### 8.-PROCESO DE MEJORA:

##### a) Principales Políticas de control interno:

Las adecuaciones de las estructuras contables y presupuestales, así como las actualizaciones al Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) para la correcta armonización contable.

Además, se fiscaliza que los movimientos que genera el OOSAPA se apeguen al presupuesto lo más real posible con racionalidad y transparencia.

##### b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Se trabaja en el cambio trascendental que es el proceso de armonización contable, para atender en tiempo y forma la contabilidad gubernamental atendiendo el presupuesto y racionar el uso de los recursos, para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo; generando así los beneficios en materia de información financiera, transparencia y rendición de cuentas.

**9.- No se cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.**

**10.- No se utiliza de ningún tipo de forma separada los ingresos.**

**11.- No se cuenta con deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación.**

**12.- No se cuenta con calificaciones otorgadas.**

**13.- No se cuenta con proceso de mejora**

**14.- No se cuenta con información por segmentos**

**15.- No se cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas**